

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul Educațional

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Educație Fizică și Sport
1.3. Departamentul	Kinetoterapie și Discipline Teoretice
1.4. Domeniul de studii	Știința Sportului și Educației Fizice
1.5. Ciclu de studii	Master
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul Organizațiilor și Activităților Sportive / Manager Sportiv
1.7. Forma de învățământ	Frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul Educațional				Codul disciplinei		YMR3052				
2.2. Titularul activităților de curs			Lector dr. Văidăhăzan Remus									
2.3. Titularul activităților de seminar			Lector dr. Văidăhăzan Remus									
2.4. Anul de studiu		2	2.5. Semestrul		3	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		DO	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat (consiliere profesională)					6
Examinări					10
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				58	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• MS Teams cu cont personal primit de la UBB. • Caiet personal și instrument de scris.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Participarea la activitățile didactice se face cu caietul personal și cu instrument de scris. • MS Teams cu cont personal primit de la UBB. • Caiet personal și instrument de scris.

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	• Identificarea și asimilarea principalelor asumptii, modele generale și specifice ale învățării școlare, precum și a principalelor abordări teoretice specifice acestui domeniu de studiu. • Identificarea nevoilor de educație ale altor persoane, dezvoltarea unor programe sau cursuri educaționale sau de pregătire și perfecționare, și predarea sau instruirea acestora în cadrul organizațiilor sportive. • Observarea, recepționarea și obținerea din surse diverse a informațiilor necesare și utilizarea cunoștințelor manageriale în activități instructiv-educative. • Proiectarea programelor educaționale adaptate nevoilor diferitelor categorii de educabili, utilizând, la nevoie, tehnologii ale informației și comunicării. • Managementul grupurilor și al proiectelor educaționale în cadrul organizațiilor sportive. • Competențe de sprijinire a cadrelor didactice în perfecționarea psihopedagogică.
Competențe transversale	• Dezvoltarea unui comportament orientat umanist, prin respectarea principiilor, normelor și valorilor presupuse de etica și deontologia profesiei didactice și de statutul de manager în unitățile educaționale. • Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației. • Comunicarea eficientă, bazată pe receptare și ascultare activă, reflecție personală, argumentare, respect față de membrii organizației școlare. • Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue, bazate pe analiza reflexivă a propriei activități profesionale și manageriale. • Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții în vederea formării și dezvoltării profesionale continue. • Utilizarea noilor tehnologii informaționale în activitatea didactică.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: - Cunoaște modul de organizare și funcționare a sistemului de învățământ din România. - Explică conceptul de management educațional. - Argumentează rolurile, competențele și atribuțiile managerului educațional. - Cunoaște nevoile de educație ale altor persoane implicate în formarea elevilor.
Aptitudini	Studentul: - Este capabil să proiecte program educațional, utilizând, la nevoie, tehnologii ale informației și comunicării. - Este capabil să coopereze eficient în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul educației, cu respectarea normelor de conduită proprii domeniului educației. - Este capabil să comunice și să coopereze în comunități reale și virtuale de învățare și formare, respectând normele tipurilor de comunicare implicate.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru a planifica, organiza, desfășura și verifica programe educaționale adaptate nevoilor diferitelor categorii de educabili, conform cerințelor prevăzute în documentele reglatoare ale autorităților din domeniul educației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea principalelor abordări teoretice și practice din domeniul managementului educațional și asimilarea unor tehnici și metode de lucru specifice pentru rezolvarea problemelor identificate la nivelul unei unități educaționale, utilizând, la nevoie, eficient și creativ noile tehnologii ale informației și comunicării.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	• Identificarea resurselor necesare derulării unui curs de formare (resurse umane, resurse materiale, resurse informatice, resurse financiare). • Realizarea cursurilor educaționale destinate soluționării unei probleme identificate la nivelul unei unități educaționale. • Proiectarea, organizarea și evaluarea activităților didactice din perspectiva managementului educațional, utilizând, la nevoie, noile tehnologii ale informației și comunicării. • Formarea și dezvoltarea competențelor necesare implementării inovației educaționale și gestionării optime a situațiilor didactice. • Să dezvolte competențe de îmbunătățire a actului didactic în cadrul echipelor educaționale. • Formarea abilităților de abordare multidisciplinară a managementului educațional.
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive. Prezentarea cerințelor disciplinei și a finalităților urmărite. Analiza managementului personal pentru adaptarea la conținutul specific al disciplinei.	Expunere, Dezbateri	
2. Conceptul de management educațional.	Prelegerea interactivă, brainstorming	Jurnal de curs.
3. Documente și strategii naționale. Managerul educațional.	Expunere, Dezbateri	Jurnal de curs.
4. Proiectarea, organizarea și funcționarea sistemului de educare și de învățământ din România.	Prelegerea interactivă	Jurnal de curs.
5. Managementul educațional și fundamentarea interdisciplinară a acestuia.	Prelegere interactivă, discuții structurate	Jurnal de curs.
6. Sistemul informațional motivațional și rolul lui în educație.	Gameboard transformat și aplicat în didactică	Jurnal de curs.
7. Rolul managerului educațional.	Expunere, Dezbateri	Jurnal de curs.
8. Cadrul didactic ca educator și manager.	Expunere, dezbateri, problematizare	Jurnal de curs.
9. Impactul formării continue a managerilor asupra managementului educațional.	Expunerea, brainstorming	Jurnal de curs.
10. Creativitate, inovație și educație pentru excelență.	Prelegere, discuții structurate	Jurnal de curs.
11. Profesia didactică - între standardizare și creativitate.	Prelegerea interactivă, discuții structurate	Jurnal de curs. Prezentare Gameboard Didactic.
12. Prezentarea unui produs educațional inovator, eficient în activitatea cadrelor didactice.	Expunere, dezbateri	
13. Managerul în fața tehnologiei informației.	Expunere, listele de informații, dezbateri	
14. Formarea și autoformarea managerilor.	Expunere, dezbateri	
Bibliografie: Cristea, S. (2004). <i>Managementul organizației școlare</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică. Cristea, S. & Pânișoară, I. (2010). <i>Fundamentele pedagogiei</i> . Iași: Polirom. Cristea, S., Cristea, G. & Csorba, D. (2012). <i>Reforma învățământului între proiectare și realizare</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică. Iucu, R. (2004). <i>Formarea cadrelor didactice</i> . București: Humanitas Educațional. Jinga, I., & Istrate, E. (2008). <i>Manual de pedagogie</i> . București: ALL. Joița, E. (2000). <i>Management educațional</i> . Iași: Polirom. Marcus, S., Gherghinescu, R. & Mânzat, I. (1999). <i>Competența didactică</i> . București: All. Negreț-Dobridor, I., & Pânișoară, I. (2008). <i>Știința învățării: de la teorie la practică</i> . Iași: Polirom.		

Olsen, J., & Nielsen, T. (2009). *Noi metode și strategii pentru managementul clasei*. București: Didactica Publishing House.

Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, R., & Pânișoară, I. (2008). *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II*. Iași: Polirom.

Roco, M. (2004). *Creativitate și inteligența emoțională*. Iași: Polirom.

Șerbănescu, L. (2011). *Formarea profesională a cadrelor didactice*. București: Printech.

Văidăhăzan, R. (2020). *Introducere în Gamificare didactică*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.

Văidăhăzan R. (2022) *Instruire asistată de calculator - Suport de curs pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport*. ISBN 978-973-0-36381-4, Cluj-Napoca.

Văidăhăzan, R. (2022). *Managementul educațional*. Cluj-Napoca: suport de curs.

Velea, S., Istrate, O., Botnariuc, P., & Gheorghe, L. (2010). *Valorificarea noilor tehnologii în parteneriatele școlare*. Iași: PIM.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1-2. Noțiuni introductive și delimitări contextuale.	Expunere, Dezbateri	
3-4. Conceptul de management educațional în sistemul de învățământ din România.	Prelegerea interactivă, brainstorming, teme de lucru	
5-6. Procesul de învățământ și formele de organizare a acestuia.	Teme de lucru, dezbateri	
7-8. Managementul educațional la nivelul instituției educaționale.	Expunere, dezbateri, teme de lucru	
9-10 Autoformarea profesorului ca manager.	Teme de lucru, discuții structurate	
11-12. Creativitate, inovație și educație pentru excelență.	Analiză video, prelegerea interactivă	
13-14. Formarea continuă a managerilor între standardizare și creativitate	Prelegere, dezbateri	

Bibliografie:

Cristea, S. (2004). *Managementul organizației școlare*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

Cristea, S. & Pânișoară, I. (2010). *Fundamentele pedagogiei*. Iași: Polirom.

Cristea, S., Cristea, G. & Csorba, D. (2012). *Reforma învățământului între proiectare și realizare*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

Iucu, R. (2004). *Formarea cadrelor didactice*. București: Humanitas Educațional.

Jinga, I., & Istrate, E. (2008). *Manual de pedagogie*. București: ALL.

Joița, E. (2000). *Management educațional*. Iași: Polirom.

Marcus, S., Gherghinescu, R. & Mânzat, I. (1999). *Competența didactică*. București: All.

Negreț-Dobridor, I., & Pânișoară, I. (2008). *Știința învățării: de la teorie la practică*. Iași: Polirom.

Olsen, J., & Nielsen, T. (2009). *Noi metode și strategii pentru managementul clasei*. București: Didactica Publishing House.

Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, R., & Pânișoară, I. (2008). *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II*. Iași: Polirom.

Roco, M. (2004). *Creativitate și inteligența emoțională*. Iași: Polirom.

Șerbănescu, L. (2011). *Formarea profesională a cadrelor didactice*. București: Printech.

Văidăhăzan, R. (2020). *Introducere în Gamificare didactică*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.

Văidăhăzan R. (2022) *Instruire asistată de calculator - Suport de curs pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport*. ISBN 978-973-0-36381-4, Cluj-Napoca.

Văidăhăzan, R. (2022). *Managementul educațional*. Cluj-Napoca: suport de curs.

Velea, S., Istrate, O., Botnariuc, P., & Gheorghe, L. (2010). *Valorificarea noilor tehnologii în parteneriatele școlare*. Iași: PIM.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor și a prevederilor COR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea principalelor abordări teoretice și practice din domeniul managementului educațional transpuse într-un program de formare profesională.	Evaluare orală (cu prezentare PPT)	40 %
	Descrierea unor tehnici și metode de lucru specifice pentru rezolvarea problemelor identificate la nivelul unei unități educaționale.	Portofoliu	20 %
	Redarea sintetică a două probleme pe teme primite pe parcursul semestrului, incluzând elemente critice și păreri personale despre subiectul tratat.	Evaluare scrisă	10 %
10.5 Seminar	Prezentarea unui produs educațional inovator, eficient în activitatea cadrelor didactice.	Prezentare multimedia	30 %

10.6 Standard minim de performanță

- Participarea la activitățile didactice se face cu caietul personal și cu instrument de scris.
- Punctele la activitatea didactică se obțin prin rezolvarea temelor didactice (TD). Temele didactice se rezolvă la activitățile didactice cu grupa din care face parte studentul. Temele didactice sunt prevăzute în Anexa nr. 1 și se prezintă studenților în primele două săptămâni didactice ale semestrului. Aceste teme didactice pot fi accesate și consultate, pe parcursul semestrului, folosind echipa disciplinei pe care o găsiți în aplicația Microsoft Teams.
- Temele didactice din timpul activităților se rezolvă pe hârtie, în caietul personal, cu scris de mână, cu pix/stilou și creion (acolo unde este necesar). La indicațiile cadrului didactic, atunci când este necesar (de ex., dacă este nevoie de verificarea acestora cu softul de similitudine), tema didactică va fi încărcată în clasa disciplinei, în aplicația Microsoft Teams, conform indicațiilor primite de la cadrul didactic (scanată sau redactată la calculator etc.).
- În situații speciale, dacă va fi nevoie, cadrul didactic va activa întâlnirea on-line pe clasa echipei de pe platforma Microsoft Teams. Studenții trebuie să se conecteze la clasa echipei, cu contul personal, în primele două săptămâni ale semestrului, pentru a avea acces la toate resursele didactice.
- Fiecare temă didactică realizată de student trebuie să aibă trecute pe prima pagină următoarele date de identificare: nume și prenume student, secția, data realizării temei și cerința cadrului didactic.
- Examinarea finală la această disciplină se face printr-un examen oral care va avea loc în sesiunea de examene, conform planificării oficiale care va fi publicată pe site-ul facultății. Pentru detalii poate fi consultată Anexa nr. 2.
- Pentru a promova la această disciplină este necesară acumularea a minim 5 puncte (nota 5). Pentru promovarea disciplinei fiecare student trebuie să participe la examenul acestei discipline (acesta va avea loc în sesiunea de examene) și trebuie să obțină minim un punct în urma acestei examinări. Examenul se va realiza sub formă orală, cu o prezentare PowerPoint pe și va avea un punctaj maxim de 4 puncte. Punctajul se calculează după formula:

$$NF = (PPT \times 1 + Pr. \times 3) / 4$$
NF = nota finală.
PPT = structura și calitatea materialului PowerPoint folosit ca suport pentru prezentare.
Pr. = structura și calitatea prezentării, a materialului descris la examen și a concordanței conținutului acestui material cu specificul disciplinei și politica de evaluare prezentată la începutul semestrului.

Anexa nr. 1 – Temele didactice și datele pentru evaluare.

Ind. temă	Tema didactică	Punctaj max. (puncte)	Termen predare I (sesiunea curentă)	Termen predare II (sesiunea de restanțe)
TD1	Tutorial video cu conținut didactic, având ca temă de discuție de la activitățile de curs. - tutorialul va conține prezentarea detaliată a unei teme dintre cele prelucrate la activitatea didactică de curs. - este de preferat ca fișierul să fie salvat în formatul .mp4, specific Youtube, deoarece prezintă un raport foarte bun calitate/dimensiune fișier. Conținutul didactic prelucrat în tutorial trebuie să fie între 3 și 5 minute, iar pe coloana sonoră trebuie să se audă explicațiile clare ale studentului care realizează tutorialul. La începutul tutorialului trebuie să apară, obligatoriu, denumirea temei, numele și prenumele studentului și data realizării materialului didactic. - prezentarea trebuie să conțină, la final, o hartă conceptuală cu ideile principale prezentate în tutorial. - tutorialul sau link-ul spre OneDrive (pentru a fi descărcat) trebuie trimis cadrului didactic în atribuirea (assignment-ul) corespunzător pe MS Teams, până la termenul limită.	1	18 dec. 2026 ora 20	5 feb. 2027 ora 20
TD2	Prezentarea unui Gameboard Didactic (construit după modelul prezentat de cadrul didactic la curs). - studenții, în echipe de minim 2 și maxim 3, pot construi un Gameboard Didactic, plecând de la un joc de socializare existent. - jocul didactic obținut de echipă se va prezenta la cursul nr. 11; dacă sunt mai multe echipe, atunci după completarea locurilor de la cursul nr. 11 se vor înscrie echipele pentru prezentare la cursul nr. 12. - înscrierea echipei pentru prezentarea unui Gameboard Didactic se va face printr-un mesaj pe canalul dedicat, în MS Teams, unde se trece componența echipei; numărul maxim de prezentări la un curs este de 8 (8 echipe de minim 2 și maxim 3 studenți). - fișierul PPT trebuie trimis cadrului didactic în atribuirea (assignment-ul) corespunzător pe MS Teams, cu o zi înainte de prezentarea la curs; fișierul PPT va fi trimis cadrului didactic de un singur student din echipă, dar în interiorul fișierului vor fi trecuți toți studenții din echipă. - durata maximă a prezentării este de 10 minute și se va folosi un fișier PPT (PowerPoint), ca suport tehnic în timpul prezentării; în timpul prezentării fiecare student din echipă trebuie să ia cuvântul. - activitatea echipei va fi punctată astfel: - prezentarea generală a jocului și detaliată a elementelor componente ale jocului obținut = max. 1 pct. - prezentarea regulamentului pentru jocul didactic obținut (condiționări și interacțiuni) = max. 1 pct. - construirea pieselor de joc (sau cel puțin a unei piese din fiecare categorie) = max. 1 pct.	3	Cursul nr. 11 conform orarului	nu are
TD3	Evaluarea jurnalului personal de activitate pentru conținuturile de curs. - participarea la activitatea de curs (pentru cursurile 2-11), documentată în caietul personal, în timpul cursului, se poate prezenta cadrului didactic pentru notă. - tema pentru notă (realizată la activitatea de curs) va fi evaluată de cadrul didactic doar dacă studentul are prezență la cursul respectiv. - temele de notă pentru activitățile de la curs vor fi evaluate la finalul activității didactice corespunzătoare.	3	La finalul activității didactice conform orarului	nu are

	- fiecare temă de notă va putea obține un punctaj maxim de 0,3 puncte. Fiecare temă didactică se realizează individual, iar temele copiate de la colegi (plagiate) vor fi respinse.			
TD4	Prezentările (și discuțiile) managerilor educaționali invitați la activitățile didactice. - construirea unui infografic, care reflectă prezentarea și discuțiile invitaților, pe modelul Bioreka XI. - fiecare student poate prezenta un singur infografic, la alegere, pe parcursul semestrului. - materialul se trimite cadrului didactic în atribuirea (assignment-ul) corespunzător pe MS Teams, până la termenul limită.	1	5 ian. 2027 ora 20	nu are
EX	Examen oral cu prezentare susținută de PPT (obligatoriu pentru toți studenții). A se consulta Anexa nr. 2.	4	Sesiune de examen.	Sesiune de examen.

Nr. crt.	Activități suplimentare care se punctează.	Punctaj max. (puncte)
1	ExpEdu - Explorator Educațional - fiecare student are ocazia de a participa ca asistent didactic la activitățile anului 3, la disciplina Practică pedagogică în învățământul preuniversitar (1), conform orarului grupelor nivel licență, anul 3. - la aceste activități studenții masteranzi vor asista/ajuta cadrul didactic în interacțiunea cu studenții anului 3. - participarea la aceste activități se poate face individual sau în echipe de doi studenți.	1,5

Anexa nr. 2 – Descrierea examenului final (desfășurat în sesiunea de examene).

Examinarea finală la această disciplină se face printr-un examen oral care va avea loc în sesiunea de examene, conform planificării oficiale care va fi publicată pe site-ul facultății. Participarea la această examinare este obligatorie. Studentul trebuie să obțină minim un punct la această examinare, iar punctajul maxim care poate fi obținut este de 4 puncte.

Examinarea finală a studenților (în sesiunea de examene) se va face pe baza unui proiect de formare propus de student pe o temă relevantă a domeniului care se va alege din suportul de curs.

• Proiectul se va prezenta sub formă de expunere orală, susținută de un document electronic PowerPoint (PPT) și va avea următoarea structură:

- parte teoretică în care se va prezenta, schematic, teoria care stă la baza cursului de formare propus de student;
- parte practică propusă pentru formarea competențelor vizate în rândul celor educați. În această parte practică trebuie incluse minim 3 și maxim 5 activități didactice care să susțină formarea competențelor specifice propuse în partea teoretică.

• În cadrul proiectului pentru examinarea finală se va folosi atât zona de „slide” cât și zona de notițe pentru a oferi un produs educațional complet. În zona de notițe se va trece fundamentare teoretică a ideilor prezentate pe zona de „slide”, cu trimitere la sursa de inspirație (conform APA Style).

• Proiectul de examinare finală se va puncta de la zero la 4, iar pentru a fi considerat „Admis” studentul trebuie să obțină minim un punct.

• Timpul de prezentare alocat fiecărui proiect, la examen, este de 10 minute.

• Pentru a putea fi susținut la examen, proiectul trebuie trimis cadrului didactic (încărcat în tema din echipa MS Teams) cu minim 48 de ore înainte de ziua susținerii examenului, atât pentru sesiunea curentă, cât și pentru sesiunea de restanțe.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

 Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
							

Data completării
Septembrie 2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament