

UNIVERSITATEA BABEȘ- BOLYAI FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Procedură operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii	Ediția I
		Nr de ex.
		Revizia
		Nr de ex.
		Pag. 5
		Exemplar nr 1

PROCEDURA
privind
Monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a
programelor de studiu la nivelul
FACULTĂȚII DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT – UBB

Cluj-Napoca

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

A. Abrevieri ale termenelor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UBB	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
2.	FEFS	Facultatea de Educație fizică și sport
3.	CF	Consiliul facultății
4.	DD	Director departament
5.	F	Facultate
6.	CD	Consiliu departament
7.	CDMUC	Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității
8.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Boros-Balint Iuliana	Președinte CEAC- F		
1.2	Avizat	Gomboș Leon	Decan membru CEAC-F		
1.3	Avizat	Gherman Alexandru A.	Prodecan, Coordonator programe de studii		
1.4	Avizat	Consiliul Facultății			

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Procedura are ca scop:

- a) descrierea procesului de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii și a activităților complementare.
- b) stabilirea modului de lucru și responsabilitățile celor implicați în monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și master în FEFS.
- c) permiterea coordonatorilor programelor de studii obținerea de informații utile care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității academice în FEFS.
- d) sprijinirea organismelor abilitate în acțiuni de verificare și auditare.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

2.1. Procedura vizează toate programele de studii universitare de licență și master care sunt acreditate sau autorizate și sunt funcționale în FEFS.

2.2. Procedura este un document operațional în vederea monitorizării, revizuirii și evaluării periodice a programelor de studii (licență și master), care funcționează în cadrul FEFS

3. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

3.1. Legislație primară

- Legea Nr. 614/5.VII.2023, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OUG 75/2011 privind modificarea și completarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- Ordinul MEN 3475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

3.2. Legislație secundară

- Regulamente și reglementări interne ale UBB/FEFS, hotărâri ale Senatului UBB

4. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM

4.1. Generalități

(1) Procedura privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității din cadrul FEFS și vizează procesul care reglementează activitățile de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii.

(2) Anual, la nivelul FEFS programele de studii sunt monitorizate în vederea implementării regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ, sunt analizate sub aspectul dinamicii numărului de studenți.

(3) Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe.

(4) Revizuirea programelor de studii se bazează pe analize referitoare la mediul economic (cerințele și așteptările potențialilor angajatori) și pe analizele mediului intern. Se bazează pe următoarele aspecte:

- a. Analiza structurii existente a planurilor de învățământ

- b. Analiza conținutului științific al fișelor disciplinelor, a metodelor de predare și învățare și evaluare
 - c. Elaborarea unui plan de îmbunătățire a resurselor învățării și a metodelor de predare și învățare
 - d. Aplicarea măsurilor de revizuire și îmbunătățire a programului de studii pentru eliminarea punctelor slabe identificate pe durata monitorizării.
- (5) Evaluarea internă a fiecărui program de studii se desfășoară la nivelul departamentelor și/sau facultății.
- (6) Derularea activității de evaluare internă a programului de studii se bazează pe *principiul autoevaluării*.
- (7) Raportul de autoevaluare destinat evaluării periodice externe trebuie să conțină referiri la domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță menționați în Metodologia ARACIS.
- (8) Conținutul prezentei proceduri se va actualiza permanent, corespunzător domeniilor de licență și programelor de studii care funcționează în cadrul FEFS.
- (9) Orice modificare trebuie justificată prin raportare la evoluția cunoașterii științifice și tehnologice, precum și la modificări survenite în privința calificărilor și cererii pe piața forței de muncă și trebuie să se păstreze în limitele standardelor generale și specifice ARACIS.

4.2. Etapizarea activității de baza procedurii

4.2.1. Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează 4 activități de referință:

- I. Activități preliminare pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din cadrul FEFS;
- II. Realizarea activităților pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din cadrul FEFS;
- III. Evaluarea internă și aprobarea rezultatului procesului de monitorizare, revizuire și evaluare a programelor de studii universitare de licență și de masterat din cadrul FEFS;
- IV. Evaluarea externă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din FEFS.

4.2.2. Etapele de dezvoltare a acestor activități sunt:

I. Activități preliminare pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din cadrul FȘIM:

I.1. Etapa de formare a comisiei de elaborare a Raportului de autoevaluare:

- a. Consiliul Facultății, la propunerea Decanului, desemnează o comisie pentru elaborarea raportului de autoevaluare a programului de studii monitorizat/evaluat intern
- b. Comisia pentru elaborarea raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de licență și masterat se formează de către coordonatorul programului de studiu.
- c. Coordonatorul programului de studii va organiza, coordona și controla activitățile de elaborare a documentelor de bază ale monitorizării programului de studii și va elabora Raportul de autoevaluare.
- d. Raportul de autoevaluare internă trebuie structurat și trebuie să corespundă criteriilor și indicatorilor de performanță, standardelor specifice formulate de către ARACIS și trebuie să conțină documente doveditoare și justificative relevante.

I.2. Etapa de culegere a informațiilor necesare operării de modificări și îmbunătățiri;

- a. Comisia numită de CF, sub directa coordonare a directorului de departament, desfășoară activități de culegere a informațiilor necesare revizuirii programului de studii

b. După colectarea informațiilor, comisia identifică măsurile de revizuire și îmbunătățire pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern.

I.3. Etapa de elaborare a procesului verbal în vederea operării de modificări și îmbunătățiri necesare pentru programul de studii.

II. Realizarea activităților pentru monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din cadrul FEFS;

II.1. Etapa de întocmire a Raportului de autoevaluare și a analizei SWOT de către Coordonatorul programului de studii;

a. Pe baza observațiilor, modificărilor propuse și a îmbunătățirilor necesare asigurării calității programului de studii monitorizat, specificate în procesul verbal, comisia va întocmi Raportul de autoevaluare.

b. La partea finală a raportului, comisia va întocmi analiza SWOT a programului de studii monitorizat, care trebuie să conțină:

- (i) Aspectele pozitive și negative privind funcționarea programului de studii monitorizat;
- (ii) Îndeplinirea cerințelor privind asigurarea calității pentru toate activitățile aferente programului de studii;
- (iii) Măsuri de revizuire și îmbunătățire pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern

II.2. Etapa de prezentare și analiză în departamentul vizat al Raportului de autoevaluare și a analizei SWOT

a. Președintele CEAC-F prezintă analiza SWOT și planul de măsuri pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern, în ședința departamentului vizat;

b. Departamentul vizat analizează, propune eventualele completări sau îmbunătățiri, și prin vot deschis validează analiza SWOT, în cadrul aceleiași ședințe.

c. În aceeași ședință, coordonatorul programului de studii prezintă Raportul de autoevaluare al programului de studii.

d. DD propune avizarea raportului și înaintarea acestuia spre aprobare CF.

e. Deciziile se iau prin întrunirea majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din personalul didactic al departamentului vizat.

II.3. Etapa de înaintare a Raportului de autoevaluare și a analizei SWOT, pentru aprobare de către CF.

a. După avizarea în departament, raportul și analiza SWOT, vor fi înaintate pentru aprobare CF-lui.

b. În ședința CF se analizează Raportul de autoevaluare și documentele anexe prezentate de DD sau responsabilul de program, și se aprobă prin vot deschis. Deciziile se iau prin întrunirea majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membri CF.

II.4. Etapa de înaintare a Raportului de autoevaluare către CDUMC.

a. Coordonatorul programului de studii va înainta, pe suport electronic, la secretariatul CDMUC Raportul de autoevaluare și anexele la raport.

III. Evaluarea internă și aprobarea rezultatului procesului de monitorizare, revizuire și evaluare a programelor de studii universitare de licență și de masterat din cadrul FEFS:

III.1. Etapa de evaluare internă a programelor de studii universitare și de elaborare a Raportului sintetic de evaluare internă CDMUC.

a. Comisia de evaluare internă CDMUC analizează Raportul de autoevaluare cu toate documentele justificative și elaborează un Raport sintetic de evaluare internă în care consemnează neconformitățile constatate și formulează recomandări pentru corectarea și îmbunătățirea Raportului de autoevaluare a programului de studii.

b. Comisia de evaluare internă, prin secretariatul CDMUC, transmite conducerii facultății și coordonatorului programului Raportul sintetic de evaluare internă, și solicită corectarea/completarea raportului.

c. Coordonatorul programului împreună cu echipa de lucru vor face completările și corecturile menționate și cerute de Comisia CDMUC.

d. Coordonatorul programului de studii prezintă în ședința CF datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările, corecturile, îmbunătățirile efectuate în raport, care se vor consemna în PV al ședinței.

e. După corectarea documentelor facultatea retrimite Raportul de autoevaluare cu anexele aferente la CDMUC.

III.2. Etapa de aprobare în SENAT a Raportului de autoevaluare pentru programul de studii evaluat intern.

a. CDMUC după aprobarea și avizarea Rapoartelor de autoevaluare propune spre aprobare Senatului UBB declanșarea procedurii de evaluare externă.

b. După aprobarea în Senat, Raportul de autoevaluare (printat) împreună cu documentele anexe în format electronic (pe CD) vor fi înaintate către ARACIS.

IV. Evaluarea externă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din FEFS:

IV.1. Etapa de evaluare externă.

a. Evaluarea externă a programului de studii se desfășoară în conformitate cu metodologia ARACIS.

b. La evaluarea externă de către experții ARACIS participă decanul/prodecanul facultății, directorul de departament vizat, coordonatorul programului, 1-2 cadre didactice din comisia de lucru a facultății.