

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PROGRAMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII
pe anul univ. 2025-2026

Domenii Ale calității	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului	Responsabili	Costuri estimate și sursa finanțare	Termen
Capacitate instituțională	Elaborarea PO al FEFS pe 2025 și evaluarea PO pentru anul 2024	1. Definirea obiectivelor operaționale pentru 2025-2026, a acțiunilor preconizate, a indicatorilor de performanță, stabilirea termenelor și identificarea responsabililor. 2. Evaluarea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în PO al FEFS pe 2024 prin măsurarea indicatorilor de performanță.	Plan strategic și operațional pe anul univ 2024-2025.	Decan Prodecani	-	Octombrie 2025
	Îmbunătățirea structurii instituționale, administrative și manageriale	1. Activitate susținută în comisiile FEFS 2. Eficientizarea sarcinilor în cadrul biroului de conducere și la nivelul departamentelor 3. Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice	1. Sistem de conducere. 2. Management strategic. 3. Eficacitate administrativă.	Decan Prodecani Dir. Departamente	-	Permanent
	Îmbunătățirea serviciilor oferite studenților	1. Organizare de competiții studențești 2. Participarea la Campionatele Naționale Universitare	Competiții la toate ramurile sportive din cadrul FEFS	Decan Administrator șef Șefi de disciplină	Extrabugetar, sponsorizări 10000 Ron	Mai 2026
	Dezvoltarea interferenței culturale la nivelul liniilor de studiu	1. Organizarea de cursuri comune, sesiuni, practică. 2. Realizarea de reuniuni culturale și sportive comune.	1. Schi 2. Natație 3. Turism 4. Jocuri sportive Sesiuni comune	Prodecani	Buget FEFS 4000 Ron, sponsorizări	Permanent
	Consolidarea liniei de studiu maghiară	1. Creșterea numărului de discipline predate în limba maghiară. 2. Linie master în limba maghiară.	Majoritatea disciplinelor	Prodecan LM	Buget FEFS 3000 Ron	Permanent
	Menținerea de colaborări cu organizații europene de prestigiu	1. Plata abonamentului și a taxei de membru. 2. Identificarea de acțiuni și participare la acestea. 3. Creșterea mobilităților Erasmus.	1. Organizații profesionale 2. Sesiuni, conferințe științifice 3. Identificarea partenerilor străini.	Decan Responsabil Relații Internaționale	2000 Euro Resurse proprii	Permanent

	Eficientizarea activităților administrative desfășurate la nivelul facultății.	Perfecționarea profesională a personalului cu atribuții administrative prin participarea la programe de formare în concordanță cu cerințele postului.	Numărul de angajați care au participat la programe de formare în domeniu.	Secretara șefă	Bugetul FEFS	Permanent
		Facilitarea activității administrative prin intermediul suportului informatic.	Rezultatele obținute de serviciile administrative în cadrul anchetei privind satisfacția studenților.	Administrator		Octombrie-noiembrie 2025
Eficacitate educațională	Optimizarea conținutului programelor de studii.	Constituirea unei comisii pentru evaluare anuală a programelor de studii cu participare unor specialiști din afara instituției (inspector școlar, specialiști în EFS, kinetoterapie, medici etc.)	Programe de studii Masterale revizuite	Decan Prodecani Dir. Departamente Com. curriculum	Resurse extrabugetare FEFS	Octombrie-noiembrie 2025
	Facilitarea mobilității studenților în interiorul universității prin transfer și acumulări de credite.	1. Informarea studenților de către tutorii de an despre posibilitatea de a frecventa cursuri de la alte facultăți. 2. Consilierea studenților în alegerea disciplinelor de studiu, astfel încât acestea să fie în concordanță cu traseul educațional dorit.	1. Numărul de studenți care aleg cursuri la alte facultăți. 2. Procentul de studenți care nu au promovat cursurile alese la alte facultăți	Tutorii de an Secretara șefă	-	septembrie 2025
		Afișarea unei pagini pe site-ul facultății care să cuprindă linkuri către ofertele de curs ale celorlalte facultăți.	Număr de linkuri pe pagina web a facultății.	Administratorul site-ului	Resurse extrabugetare FEFS	octombrie 2024
	Creșterea numărului de mobilități pentru cadre didactice și studenți.	Identificare studenți și cadre didactice, diversificare programe.	20 studenți 15 cadre didactice	Prodecani Responsabil relații internaționale	Fonduri Erasmus, Extrabugetare, FEFS	Conform calendarului
	Valorificare calificării universitare.	1. Monitorizare rezultatelor concursurilor didactice, studiu despre rezultatele absolvenților și inserția lor profesională. 2. Menținerea numărului de absolvenți care continuă studiile la nivel master. 3. Elaborare unor chestionare pentru cunoașterea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltare profesională asigurată de programe.	1. Studenți care au obținut posturi didactice. 2. Studenți care urmează studiile la nivel master. 3. Chestionar pentru cunoașterea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltare profesională asigurată de programe.	Decan Prodecani Dir. Departamente	Bugetul FEFS 1000 Ron	Octombrie 2025
	Creșterea calitativă și cantitativă a activității de cercetare științifică.	1. Elaborarea unor programe de cercetare la nivelul departamentelor și al programelor de master. 2. Crearea unor colective funcționale pentru realizarea programelor de cercetare (cadre didactice, studenți); atragerea și implicarea în programe proprii ale unor specialiști din alte domenii: biologie, psihologie, informatică etc. 3. Implicare studenților de la programele de master. 4. Participare la competițiile de proiecte, cu un număr de cel puțin două proiecte la fiecare departament, dintre care cel puțin unul la categoria TD.	Patru programe de licență Patru programe de master Colective funcționale pentru realizarea programelor de cercetare 3Proiecte de cercetare ale studenților de la master. 1 Proiect de cercetare	Prodecan responsabil cu activitatea de cercetare Dir. Departamente Responsabili programe master	Resurse proprii	Permanent

		5. Publicare studii în reviste de specialitate din țară și străinătate (indexate BDI). 6. Prezentarea rezultatelor cercetării la Congrese Internaționale de specialitate. 7. Elaborarea de cursuri de specialitate.	câștigat. 50 articole categoria BDI, 4 articole ISI 15 participări la Congrese internaționale			
Managementul calității	Asigurarea calității activității academice.	1. Evaluarea competențelor și eficienței în predare. 2. Creșterea productivității științifice. 3. Perfecționarea profesională.	Toate departamentele	Decan Prodecani Dir. Departamente	-	Permanent
		Întocmitrea și avizarea planul individual de carieră academică	Toate departamentele	Decan Dir. Departamente Președintele CEAC	-	Septembrie 2025
		Evaluarea colegială	Toate departamentele	Dir. Departamente Președintele CEAC	-	Bianual conform planificărilor
		Evaluarea de către conducere	Toate departamentele	Decan Dir. Departamente Președintele CEAC	-	Octombrie Noiembrie 2025
	Monitorizarea și elaborarea strategiilor privind abandonul școlar	Evaluarea abandonului școlar al anului anterior	Comisia CMRAS	Decan Președinte comisie Președinte CEAC	-	Ianuarie 2026 Iunie 2026
		Monitorizarea abandonului școlar	Comisia CMRAS	Președinte comisie	-	Iulie 2026
		Elaborarea strategiilor de monitorizare și evaluare a abandonului școlar pe anul următor	Comisia CMRAS	Președinte comisie Președinte CEAC	Buget FEFS 1000 Ron	Iulie 2026
	Consolidarea culturii evaluării interne a calității.	1. Adaptarea practicilor de evaluare internă la standardele de performanță internaționale. 2. Asumare continuă a propriei responsabilități în evaluarea calității prin eficientizarea structurilor de asigurare a calității la nivel de facultate. 3. Planificarea procesului de evaluare internă. 4. Implementarea procesului de evaluare internă	1. Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă la nivelul facultății. 2. Efectuarea periodică a auditării interne. 3. Numărul de domenii, structuri evaluate.	Comisia CEAC	-	Periodic
	Elaborarea de strategii și proceduri pentru AC	Responsabilități precise, elaborare periodică de materiale informative și rapoarte de evaluare.	Strategii de asigurare a calității.	Decan Prodecani Dir. Departamente	-	Iulie 2025
	Dezvoltarea de proceduri de evaluare a rezultatelor învățării.	1. Discutarea și armonizarea criteriilor de evaluare pe discipline, la nivel de departament și facultate. 2. Afișarea cerințelor de evaluare la toate disciplinelor. 3. Diversificarea metodelor de examinare.	1. Regulament privind examinarea și notarea studenților. 2. Integrarea examinării în	Prodecani Dir. Departamente	Bugetul FEFS 400 Ron	Mai 2025

		4. Îmbunătățirea conținutului fișelor disciplinelor.	proiectarea predării/ învățării.			
	Evaluarea calității corpului profesoral	1. Flexibilizarea raportului studenți/cadre didactice în funcție de specificul disciplinelor. 2. Aplicarea sistemului de evaluare colegială la nivelul departamentelor. 3. Evaluarea periodică a cursurilor de către studenți. 4. Dezbateri pe tema acestor evaluări la nivelul departamentelor conform standardelor UBB și comisiei de specialitate la nivel de minister.	1. Raport număr de cadre didactice/studenți. 2. Evaluarea colegială. 3. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți. 4. Evaluarea de către conducerea facultății.	Prodecani Dir. Departamente	-	Bianual
	Creșterea accesibilității la resursele învățării	1. Creșterea numărului de cursuri în format clasic și electronic și a numărului de calculatoare la dispoziția studenților (sala de calculatoare, laborator de informatică). 2. Modernizarea metodelor de predare, extinderea folosirii mijloacelor media în predare, achiziționare unor softuri de specialitate. 3. Flexibilizarea sistemului de consultații.	1. Disponibilitatea resurselor de învățare. 2. Predarea – sursă de învățare. 3. Programe de stimulare și recuperare. 4. Servicii studențești.	Decan Prodecani Dir. Departament	30000 Ron Extrabugetar Taxe	Permanet

DECAN
Prof. univ. dr. Leon GOMBOȘ

PREȘEDINTE CEAC
Conf. univ. dr. Iuliana BOROS-BALINT