

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
1.3 Departamentul	SPORTURI INDIVIDUALE
1.4 Domeniul de studii	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studiu	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Utilizare SOFT-uri specializate în EFS						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr.Cioban Vasile						
2.3 Titularul activităților de seminar / LP	Lect.univ.dr.Cioban Vasile						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/LP	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/LP	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	28				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none">Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de laborator dotată cu rețea de calculatoare (stații de lucru)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitatea de a înțelege, de a modela și rezolva probleme reale. • Abilitatea de a analiza, de a sintetiza și de a comunica oral și în scris. • Înțelegerea și utilizarea conceptelor de bază din tehnologia informației. • Capacitatea de a utiliza noțiunile fundamentale de <i>birotică</i> aplicate în EFS. • Abilitatea de a elabora o documentație și o prezentare a unei problem practice din EFS.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitatea de a scrie o mini-documentație pe o temă concretă. • Abilitatea de a realiza o prezentare și o pagina Web specifică EFS. • Insusirea de cunostinte de bază legate stocarea și vizualizarea științifică a datelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor generale de birotică și utilizarea sistemului de operare Windows în informatica de birou aplicată în EFS
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor de bază din tehnologia informației. • Formarea capacităților de utilizare a calculatorului și înțelegerea modului de organizare a fișierelor (memorarea și stocarea datelor). • Cunoașterea și utilizarea procesoarelor de texte – <i>Microsoft Word</i>. • Înțelegerea și aplicarea elementelor calculului tabelar – <i>Microsoft Excel</i>. • Realizarea și utilizarea unei baze de date în <i>Microsoft Access</i>. • Insușirea tehnicilor de realizare a prezentărilor – <i>Microsoft PowerPoint</i>. • Realizarea și întreținerea paginilor Web (în limbajul <i>HTML</i>). • Utilizarea unui editor grafic complex (<i>Photoshop, Gimp, ...</i>).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale de Birotică și elemente uzuale ale S.O. Windows	Expunerea, conversația, problematizarea.	2 ore
Realizarea documentațiilor utilizând editoare de texte	Descrierea, explicația, problematizarea, descoperirea, exemple.	2 ore
Stocarea (realizarea registrelor de calcul) și prelucrarea datelor și rezultatelor utilizând calculul tabelar	Expunerea, exemplificarea, descoperirea.	2 ore
Analiza și reprezentarea grafică a datelor și rezultatelor sintetice	Expunerea, conversația, modelarea, problematizarea.	2 ore
Vizualizarea științifică a datelor	Expunerea, problematizarea, exemplificarea.	2 ore
Crearea unei prezentari	Expunerea, conversația, problematizarea.	2 ore
Realizarea paginilor Web	Expunerea, conversația, exemplificarea.	2 ore
		Total 14 ore

Bibliografie

1. Apostol, Constantin. Bureautique. Bucuresti: Editura ASE, 2001, 651.8 APO,
2. Avram, Vasile; Apostol, Constantin. Birotica profesionala. Bucuresti: Tribuna Economica, 2002, 652.8 BIR,
3. Gramada Dragu, Argentina. Birotica. Bucuresti: Editura Universitatii Titu Maiorescu, 2005, 005.5 GRA;
4. Harrison, John. Curs de secretariat. Bucuresti: All, 1996, 107071, Depozit;
5. Hirschheim, Rudy A. Office automation: concepts, technologies and issues. Wokingham: Addison-Wesley, 1985, 112921;
6. E. M. Iacob, J. Robu, Birotică și multimedia, Editura Universității Babeș-Bolyai, Centrul de Formare Continuă și Învățămînt la Distanță, Cluj-Napoca, 1999.
7. Ionescu Bogdan; Ionescu Iuliana. Informatica tilizatorului. Bucuresti: InfoMega, 2004, 651.8 INF,
8. Ionescu, Bogdan; Mihai, Florin. Ghid practic de birotica si multimedia. Bucuresti: InfoMega, 2003, 651.867 GHI,
9. Joyce Cox and Joan Lambert III, Microsoft Word 2010 Step by Step (Step By Step (Microsoft)) (Paperback - Jun 16, 2010)
10. Joyce Cox, Curtis Frye, M. Dow Lambert III, Step by Step 2007 Microsoft Office System; E- Learning Edition, and Steve Lambert (Paperback – 2008)
11. Joan Lambert III and Joyce Cox, MOS 2010 Study Guide for Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Outlook (Paperback - Apr 1, 2011)
12. Naftanaila, Ion. Birotica si performanta manageriala. Bucuresti: Editura ASE, 2001, 651, NAFb,
13. Naftanaila, Ion; Colesca, Sofia Elena. Dictionar de birotica. Bucuresti: Editura ASE, 1998, 651.03 NAF,
14. Pana, Adrian; Ivancenco, Veronica. Birotica sub Windows: procesoare de tabele. Bucuresti: Sofitech, 1999, 005.54 BIR;
15. Stanciu, Victoria; Pana, Adrian. Informatica generala. Bucuresti: Dual Tech, 2001, 004 STAi;

8.2 Seminar / LP	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea sistemului de operare Windows, Editorul de texte Word <i>a</i>) – texte, paginatie, formatare, <i>imagini</i> , desene, tabele, ecuații, ...	Explicația justificarea, exemplificarea, dezbaterea, descoperirea	4 ore
2. Editorul de texte Word <i>b</i>) – macrodefiniții, generarea automată de documente, conversii, interfețe, ...	Dialogul, dezbaterea, descoperirea	4 ore
3. Calcul tabelar în Excel – registre, foi, capete de tabel, tipuri de date, formule (calcul), funcții, diagrame, histograme, imagini, calcul invers (<i>Goal Seek</i>), liste și filtre, pivot (<i>Table</i> și <i>Chart Report</i>), scenarii, <i>Solver</i> , ...	Dialogul, dezbaterea, descoperirea	4 ore
4. Baze de date în Access – (<i>Tabele, Relații, Interogări, Rapoarte</i>)	Dialogul, dezbaterea, descoperirea	4 ore
5. Realizarea unei prezentări cu Power-Point - prelucrarea diapozitivelor (editarea, <i>Slide Master</i>), prezentarea diapozitivelor (controlul prezentării), animații,	Dialogul, dezbaterea, descoperirea	4 ore

inserarea de obiecte, ...		
6. Crearea unor pagini Web – generare, editare, linkuri, ...	Dialogul, dezbateră, descoperirea	4 ore
7. Predarea documentațiilor realizate (notarea activităților practice) – evaluare practică.	Dialogul, dezbateră, evaluarea	4 ore
		Total 28 ore

Bibliografie

- Bergerud, Marly;Gonzalez, Jean. Word and Information Processing: Concepts of Office Automation.New York:John Wiley & Sons,1987,113851,Depozit;
- Calciu, Mihai Somnea,Dan.Birotica si Internet la cumpana mileniilor.Bucuresti:Lucman, 2000,004.678 CAL;
- Colesca, Sofia Elena.Birotica.Bucuresti:Editura ASE,2000, 651 COL;
- Ionescu, Bogdan;Ionescu, Iuliana.Birotica : Word, Excel, Programare in VBA.Bucuresti: InfoMega,2004,005.5 BIR,Sala Victor Slavescu;
- Ionescu, Iuliana;Ionescu, Bogdan.Ghid practic de birotica si multimedia.Bucuresti: InfoMega, 2004,006.686 9 GHI;
- Joyce Cox and Joan Lambert III, Microsoft Office PowerPoint 2007 Step by Step (Step By Step (Microsoft)) (Paperback - Jan 3, 2007)
- Joyce Cox, Joan Lambert III, and Curtis Frye D, Microsoft Office Home & Student 2010 Step by Step (Step By Step (Microsoft)) (Paperback - Jun 30, 2010)
- Turturea, Doru;Balint, Florina. Aplicatii Windows in birotica: Norton Desktop.Bucuresti: Editura Tehnica,1995,005.369 TUR;
- F. Wempen. P. Aitken, J. Fulton, S. Plumley , Microsoft Office 97 Professional 6 în 1, Editura Teora, Bucuresti 1999.
- InStat – soft specializat pe analiza meciurilor de fotbal, Rusia, GSP.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor (Inspectoratul Școlar Județean, Cluburi Sportive Școlare, Licee și Școli generale) respectând cerințele programei școlare din învățământul preuniversitar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Includerea în documentele realizate a elementelor predate la curs, cunoașterea și înțelegerea lor.	Evaluare orală – susținerea documentației realizate (pe baza dosarului cuprinzând documentația <i>Word, Excel, Access, PowerPoint, Html</i> , editoare grafice)	50%
10.5 Seminar/LP	Utilizarea elementelor specifice corespunzătoare aplicațiilor prezentate la	Evaluare practică (cunoașterea aplicațiilor și a modului de utilizare a	50%

	curs.	funcționalităților acestora aplicate pe o temă specifică <i>EFS/SPM</i>).	
10.6	Standard minim de performanță		
	• Nota finală se calculează ca medie celor aritmetică celor două aprecieri (obținute la evaluarea orală și practică), cu condiția ca ambele note să fie cel puțin 5.		

Data completării

20.09.2023

Semnătura titularului de curs

Lect. univ.dr. CIOBAN VASILE

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ.dr. CIOBAN VASILE

Data avizării în departament

27.09.2023

Semnătura responsabilului de program

Lector dr. Nuț Ramona Ancuța

Semnătura directorului de departament

Lector dr. Nuț Ramona Ancuța