

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca Facultatea de Educație Fizică și Sport	Procedură operațională pentru desfășurarea examenului de admitere nivel licența	Ediția 1 Nr.de ex 1 Revizia 0 Nr. pag. 8 Exemplar nr. 1
	<b>PS3 - P.O. Educație Fizică și Sport</b>	

**Entitatea publică: Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca**

**Facultatea: Educație Fizică și Sport**

**COD: PS1 - P.O. - Educație Fizică și Sport**

**Ediția: 1**

**Revizia: 0**

## Cuprins

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
	Cuprins	2
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	3
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Anexe, înregistrări, arhivări	8

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnăturile
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lect. dr. Gherman Alexandru Andrei	Prodecan	09.2024	
1.3	Verificat	Conf. dr. Boros-Balint Iuliana	Prodecan Consiliul facultății	09.2024	
1.4	Aprobat	Prof.dr. Gombos Leon	Decan	09.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr.crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	09.2024
2.2	Revizia 0	Toate componentele	Aplicarea machetei din anexa Ordinului nr. 600/2018	09.2024

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Dept. de Jocuri Sportive	Director de departament	Conf. Dr. Baciuc Marius Alin	09.2024	
3.2	Aplicare	2	Dept Sporturi individuale	Director de departament	Lect. dr. Nut Ramona Ancuța	09.2024	
3.3	Aplicare	3	Dept. Kinetoterapie si Discipline Teoretice	Director de departament	Prof. Dr. Ciocoi-Pop Dumitru Rareș	09.2024	
3.7	Evidență	7	Personal administrativ	Secretar șef	Pop Dana	09.2024	
3.8	Arhivare	8	Personal administrativ	Secretar	Secretar Program	09.2024	

**4. Scopul procedurii operaționale**

Scopul procedurii operaționale de admitere este de a detalia și standardiza toate etapele procesului de admitere pentru a asigura desfășurarea acestuia într-un mod eficient, transparent și conform cu reglementările instituționale și legale.

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura operațională de admitere la Facultatea de Educație Fizică și Sport se aplică tuturor activităților și proceselor asociate cu admiterea la programele de licență oferite de FEFS

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- 6.1. Legislație primară: Legea Educației Naționale 1/2011 cu actualizările în vigoare
- 6.2. Legislație secundară: standardele ARACIS
- 6.3. Reglementări interne ale entității publice:
  - Carta UBB,
  - Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai completat și republicat în baza Hotărârii Senatului nr. 40 din 18.03.2024
  - Regulamentul de Funcționare al FEFS

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	Aprob.	Aprobare
5	Apl.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.	UBB	Universitatea Babeș-Bolyai
8.	FEFS	Facultatea de Educație Fizică și Sport
9.	EFS	Educație Fizică și Sportivă
10.	SPM	Sport si Performanta Motrică
11.	KMS	Kinetoterapie și Motricitate Specială
12.	APS	Antrenament si Performanta Sportiva
13.	EFAT	Educație Fizica si Agreement in Turism
14.	MOAS	Managementul Organizațiilor si Activităților Sportive
15.	EFSAE	Educație Fizică Școlară și Activități Extra curriculare

## **8. Descrierea procedurii operaționale**

### **8.1. Generalități**

Procedura operațională ține cont de reglementările în vigoare și de specificul activităților la Facultatea de Educație Fizică și Sport.

### **8.2. Documente utilizate**

#### **8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate**

Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai completat și republicat în baza Hotărârii Senatului nr. 40 din 18.03.2024

Metodologia de desfășurare a examenului admitere al FEFS – anexă la regulamentul sus-menționat.

Evaluarea competențelor și aptitudinilor.

Respectarea calendarului admiterii

Documente specifice pentru sportivii de mare performanță.

Liste nominale

Liste centralizatoare

#### **8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate**

Documentele necesare pentru admitere, inclusiv cererea de înscriere, fișa candidatului, diploma de bacalaureat, foaia matricolă, certificatul de naștere, cartea de identitate, adeverințele medicale și dovada plății taxei de admitere, au rolul de a verifica identitatea, performanțele academice. Documentele specifice sportivilor de performanță permit evaluarea și admiterea candidaților conform criteriilor speciale. Formularele de evaluare, listele de verificare și centralizare, precum și procesele-verbale asigură un proces de admitere organizat, corect și transparent.

#### **8.2.3. Circuitul documentelor**

Metodologia de desfășurare a examenului de admitere al FEFS este actualizat permanent și postat pe pagina facultății.

Consiliul Facultății aprobă Calendarul examenului de admitere, care apoi se afișează pe site-ul facultății.

### **8.3. Resurse necesare**

8.3.1. Resurse materiale: papetărie și consumabile

8.3.2. Resurse umane: cadrele didactice implicate în admitere

8.3.3. Resurse financiare: nu este cazul

### **8.4. Modul de lucru**

#### **8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității**

Consiliul Facultății aprobă Metodologia de desfășurare a examenului de admitere al FEFS, luând în considerare modificările legislative și solicitările departamentelor sau a comisiilor facultății.

Consiliul Facultății aprobă Calendarul examenului de admitere, care apoi se afișează pe site-ul facultății.

Consiliul Facultății desemnează, la propunerea Biroului de Conducere, membrii comisiilor de licență.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

##### **1. Înscrierea candidaților:**

Candidații se prezintă fizic la Sediul FEFS (**Cluj-Napoca**, str. Pandurilor, nr. 7.), Extensia **Bistrița** (Str. Andrei Mureșanu nr. 3-5, ), Centrul Universitar **Reșița** (Piața Traian Vuia, Nr. 1 – 4) și urmează cei **4 pași** pentru înscriere:

**Pasul 1.** Verificarea Adeverințelor medicale obligatorii în care se stipulează următoarele:

1. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie că nu este în evidență cu boli cronice și/sau neuropsihice;
2. Adeverință medicală obținută în urma examinării la un specialist cardiolog că nu există contraindicații la efort fizic.
3. Sportivii de performanță pot aduce adeverință de la Policlinica Sportivă

**Pasul 2.** Accesează platforma de admitere UBB ( <https://admitere.ubbcluj.ro> ).Completează cererea de înscriere (Anexa 1) online și fișa candidatului (Anexa 2) fizic. Încarcă documentele necesare (diploma de bacalaureat/adeverință bacalaureat, foaia matricolă, certificatul de naștere, cartea de identitate, adeverințele medicale, dovada plății taxei de admitere. Personalul administrativ verifică documentele încărcate pentru conformitate și completitudine. Candidații își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului. Candidații sunt notificați la sediul FEFS sau prin email în cazul în care lipsesc documente sau sunt necesare clarificări.

**Pasul 3.** Verificarea taxei de admitere.

**Pasul 4.** Depunerea documentelor la secretariat și eliberarea legitimației de concurs.

##### **2. Evaluarea performanțelor sportive (pentru sportivii de mare performanță):**

Evaluarea performanțelor sportive pentru sportivii de mare performanță se face în perioada de înscriere, prin depunerea adeverințelor și certificărilor emise de instituții sportive competente (Federații), care atestă rezultatele obținute la competiții internaționale importante. Comisia de admitere verifică autenticitatea acestor documente și acordă locuri candidaților conform criteriilor specifice, cum ar fi locurile obținute la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale și Europene. Rezultatele sunt comunicate candidaților și afișate pe lista rezultatelor.

##### **3. Evaluarea aptitudinilor fizice:**

Candidații se prezintă la sediul FEFS cu legitimația de concurs și cartea de identitate pentru a parcurge traseul aplicativ conform calendarului stabilit. Traseul aplicativ include elemente de gimnastică, atletism, test de agilitate și elemente din jocuri sportive.

Pentru admiterea la specializarea Kinetoterapie și Motricitate Specială, evaluarea candidaților se realizează prin două componente principale: traseul aplicativ pentru evaluarea aptitudinilor motrice unde vor primi calificativ de Admis/Respins și un examen scris tip grilă la Biologie unde vor primi nota. Examenul cuprinde întrebări tip grilă bazate pe manualul de Biologie de clasa a XI-a, acoperind capitolele: Planuri și raporturi anatomice, Sistemul nervos, Analizatorul kinestezic, Mișcarea, Circulația, Respirația.

#### 4. Procesarea și afișarea rezultatelor:

Comisia de admitere centralizează rezultatele obținute la traseul aplicativ și la examenul scris pentru programul KMS, verificând îndeplinirea criteriilor de admitere. Rezultatele, inclusiv mediile pentru KMS, vor fi afișate atât pe platforma de admitere, cât și la avizierul facultății. Pentru programul KMS, unde este prevăzut și un examen scris, procedura de depunere și soluționare a contestațiilor va fi urmată conform regulamentului stabilit.

#### 5. Confirmarea locurilor:

Candidații admiși confirmă locurile prin depunerea documentelor în original la sediul FEFS și plata primei rate de școlarizare (pentru cei admiși cu taxă). Confirmarea locurilor se face în perioada specificată în calendarul de admitere.

#### 6. Redistribuirea și afișarea rezultatelor finale:

În cazul în care există locuri neconfirmate sau candidați pe listele de așteptare, acestea sunt redistribuite conform procedurilor stabilite. Rezultatele finale sunt afișate pe platforma de admitere și la avizierul facultății.

##### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Desfășurarea în cele mai bune condiții și corecte a examenului de admitere nivel licență.

#### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	
	0	1	2	3	4	5	6	
1	Comisia operativă	E						
2	Consiliul Facultății		Apl.					
3	Comisia de curriculum			E				
4	Decan				Apl.			
5	Secretariat					E		
6	Comisiile de licență						Aprob.	
7	Secretariat							Ah

### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Regulament admitere	Senat UBB	Senat UBB	1	Secretariat	Secretariat	permanent	-
2.	Metodologia de desfășurare a examenului admitere	Comisia operativă	Consiliul Facultății	1	Secretariat	Secretariat	permanent	-
3.	Evaluarea competențelor și aptitudinilor.	Comisia de curriculum	Consiliul Facultății					-
4.	Liste nominale	Secretariat	Președinte comisie de admitere		Secretari comisii de licență			-
5.	Cataloage proba scrisă	Secretariat	Președinte comisie de admitere		Secretariat	Secretariat	permanent	-
6.	Borderouri de evaluare comisie	Secretariat	Președinte comisie de admitere		Secretariat	Secretariat	permanent	-
7.	Cataloage licență	Secretariat	Președinte comisie de admitere		Secretariat	Secretariat	permanent	-