UNIVERSITATEA “BABEŞ-BOLYAI” CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT

***Masterat: Managementul organizaţiilor şi activităţilor sportive***

Nr:…………………………/………………………………

**PROIECT DE DEZVOLTARE A CARIEREI**

Candidat:

……………………………………………………………

20…..

**Structura Proiectului va cuprinde:**

1. Curriculum vitae tip EUROPASS (listat şi semnat fiecare pagină)
2. Autoevaluarea: va cuprinde prezentarea informaţiilor despre propria persoană (ex. Abilităţi, interese, activităţi preferate, rezultate sportive obţinute, realizări în domeniul educaţiei fizice, sportului, kinetoterapiei etc.)
3. Explorarea oportunităţilor: va cuprinde informaţii despre oportunităţile existente care au legătură cu dezvoltarea propriei cariere; informaţii despre disponibilitatea participării la training-uri şi la alte oferte de perfecţionare profesională.
4. Stabilirea scopurilor: va cuprinde scopurile pe termen scurt şi lung pe care le propune candidatul să realizeze în următorii 3 ani. Ce priceperi / abilităţi doreşte să-şi formeze? În ce domeniu doreşte să activeze după terminarea studiilor?
5. Planificarea: va cuprinde metodele şi mijloacele de realizare a scopurilor propuse, prezentarea activităţilor în vederea realizării lor, stabilirea termenelor limită şi resursele necesare realizării lor.
6. Analizarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităţilor şi a ameninţărilor proiectului propus. Răspundeţi la următoarele întrebări:

|  |  |
| --- | --- |
| ***A. Punctele tale tari***   * Ce calităţi şi talente ai? * Care sunt valorile şi interesele tale? * Ce trăsături de personalitate te definesc? | ***B. Punctele tale slabe***   * Care sunt defectele tale? * Ce trăsături de personalitate te împiedică să progresezi? * Care sunt prejudecăţile tale? |
| ***C. Oportunităţile tale***   * Ce este important pentru tine, în viaţa personală şi în muncă? * Care sunt priorităţile tale: tu, familia, comunitatea, munca etc.? * Ce anume îţi dă încredere? * Cine te susţine? * Pe cine/ce te bazezi? | ***D. Ameninţările***   * Ce anume nu-ţi place? * Când apar tensiunile? * În ce situaţii nu te simţi bine? * Ce anume poţi pierde? * Ce dezavantaje ai? |

1. Manolescu, A. (2001) – Managementul resurselor umane, Edi ia a treia, Edituraț

Economică, Bucure ti;ș

2. Ilie , L., .a. (2002) – ș ș Managementul resurselor umane, Editura Dacia, Cluj-

Napoca

3. Macra Oşorhean, M., Purdea D. (2006) – Motivare, carieră, recompense, Editura

Dacia, Cluj-Napoca;

4. Sonea-Campianu, E., Osoian, C., L. (2004) – Managementul resurselor

umane.Recrutarea, selectia si dezvoltarea profesionala. Editura Presa Universitara

Clujeana, Cluj-Napoca

5. Zlate, M. (2004) – Tratat de psihologie organizational-manageriala. Volumul I.

Editura Polirom, Iasi

6. Howard, S. (2001). Cum sa scriem un CV de succes. Editura Enciclopedia ROA

2001, BucurestiBibliografie

**Bibliografie:**

1. Manolescu, A. (2001) – *Managementul resurselor umane*, Ediția a treia, Editura Economică, București;
2. Ilieș, L., ș.a. (2002) – *Managementul resurselor umane*, Editura Dacia, Cluj-Napoca
3. Macra Oşorhean, M., Purdea D. (2006) – *Motivare, carieră, recompense,* Editura Dacia, Cluj-Napoca;
4. Sonea-Campianu, E., Osoian, C., L. (2004) – Managementul resurselor umane.Recrutarea, selecţia şi dezvoltarea profesională. Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca
5. Zlate, M. (2004) – Tratat de psihologie organizaţional-managerială. Volumul I. Editura Polirom, Iaşi
6. Howard, S. (2001) - Cum să scriem un CV de succes. Editura Enciclopedia ROA 2001, Bucureşti

**Condiţii de redactare:**

**Format pagină:** dimensiune A4, orientare tip portret, marginile de 2 cm pe toate laturile.

**Textul:** caractere Times New Roman, mărime 12, spațiere de 1,5 între rânduri, aliniere Justify, nu poate depăşi 5 pagini (în afara punctului 1. – Curriculum vitae)

**Notă:** Proiectul printat şi semnat de candidat se predă la biroul de înscrieri pentru ADMITERE a Facultăţii de Educaţie Fizică şi Sport şi va fi înregistrat.

Model pt CV-ul EUROPASS

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAŢII PERSONALE | Scrieţi numele şi prenumele |
| [Toate câmpurile CV-ului sunt opţionale. Ştergeţi câmpurile goale.] | |
|  | Scrieţi numele străzii, numărul, oraşul, codul poştal, ţara |
| Scrieţi numărul de telefon  Scrieţi numărul de telefon mobil |
| Scrieţi adresa de email |
| Sexul Scrieţi sexul | Data naşterii zz/ll/aaaa | Naţionalitatea Scrieţi naţionalitatea |

|  |  |
| --- | --- |
| LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ  POZIŢIA  LOCUL DE MUNCĂ DORIT  STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ  profilul personal | Scrieţi locul de muncă pentru care se candidează / poziţia / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtaţi câmpurile irelevante din coloana stângă) |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENŢA PROFESIONALĂ |  |

[Descrieţi separat fiecare loc de muncă. Începeţi cu cel mai recent.]

|  |  |
| --- | --- |
| Scrieţi datele (de la - până la) | Scrieţi ocupaţia sau poziţia ocupată |
| Scrieţi denumirea angajatorului şi localitatea (scrieţi şi adresa completă şi pagina web) |
| * Scrieţi principalele activităţi şi responsabilităţi |
| Tipul sau sectorul de activitate Scrieţi tipul sau sectorul de activitate |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCAŢIE ŞI FORMARE |  |

[Adăugaţi câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeţi cu cea mai recent.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Scrieţi datele (de la - până la) | Scrieţi calificarea obţinută | Scrieţi nivelul EQF, dacă îl cunoaşteţi |
| Scrieţi denumirea organizaţiei de educaţie sau formare şi localitatea (dacă este relevant, scrieţi şi ţara) | |
| * Scrieţi lista principalelor materii studiate şi abilităţile acumulate | |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENΤE PERSONALE |  |

[Ştergeţi câmpurile necompletate.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Limba(i) maternă(e) | Scrieţi limba maternă / limbile materne | | | | |
|  |  | | | | |
| Alte limbi străine cunoscute | ΙNΤELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
| Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral |  |
| Specificaţi limba străină | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul |
|  | Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi. | | | | |
|  | Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  [Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine](https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe de comunicare | Scrieţi competenţele de comunicare deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:   * bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de manager de vânzări |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe organizaţionale/manageriale | Scrieţi competenţele organizaţionale/manageriale. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:   * leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane) |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe dobândite la locul de muncă | Scrieţi competenţele dobândite la locul de muncă şi care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:   * o bună cunoaştere a proceselor de control al calităţii (în prezent fiind responsabil cu auditul calităţii) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenţă digitală | AUTOEVALUARE | | | | |
| Procesarea informaţiei | Comunicare | Creare de conţinut | Securitate | Rezolvarea de probleme |
|  | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul |
|  | Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat  [Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/digital-competences) | | | | |
|  | Scrieţi denumirea certificatului. | | | | |
|  | Scrieţi altre competenţele informatice. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:   * o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări) * bune cunoştinţe de editare foto, dobândite ca fotograf amator​ | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Alte competenţe | Scrieţi alte competenţe care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:   * tâmplărie |

|  |  |
| --- | --- |
| Permis de conducere | Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi. De exemplu:  B |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAΤII SUPLIMENTARE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Publicaţii  Prezentări  Proiecte  Conferinţe  Seminarii  Distincţii  Afilieri  Referinţe  Citări  Cursuri  Certificări | Ştergeţi câmpurile irelevante din coloana stângă.  Exemplu de publicaţie:   * Cum să întocmeşti un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.   Exemplu de proiect:   * Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producaţia şi supervizarea construcţiei (2008-2012). |