



**Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák
m megszervezésének és lebonyolításának
SZABÁLYZATA**

– a 2023. december 11-én kiadott 152-es számú Szenátusi Határozat alapján
kiegészített és újraközölt változat –

A. BEVEZETÉS

1. Az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt 192/2023-as számú felsőoktatási törvény és a felsőoktatási tanulmányokat lezáró vizsgák/diplomavizsgák és magiszteri vizsgák megszervezése keret-módszertanának módosítására vonatkozó 3106/09.02.2022-es számú miniszteri rendelet előírásainak megfelelően, valamint a Babeş–Bolyai Tudományegyetem (BBTE) Chartája alapján
2. Az egyetemi záróvizsgák időpontját minden egyetemi évben a Babeş–Bolyai Tudományegyetem Szenátusa által meghatározott két vizsgaidőszakban, az egyetemi tanév szerkezetének jóváhagyásával egy időben kell kijelölni. A vizsgaidőszakok időpontját a hallgatók tudomására kell hozni az első vizsgaidőszakra történő beiratkozás legelső napját megelőző legkevesebb 6 hónappal. A második vizsgaidőszakot vagy az adott egyetemi tanévben, szeptemberben, vagy a rákövetkező egyetemi tanév februárjában kell megszervezni.
3. Záróvizsgára/diplomavizsgára, esetenként a következő hallgatók jelentkezhetnek:
 - a) az Universitaria Konzorcium Egyetemei, a Kolozsvári Egyetemek Konzorciuma, vagy a BBTE-t is magába foglaló egyéb konzorciumok egyetemei keretében akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező, létező, megszüntetett vagy felszámolás alatt álló tanulmányi programok/szakok végzős hallgatói, illetve a Babeş–Bolyai Tudományegyetemmel erre vonatkozó írásbeli megállapodást kötött egyetemek végzős hallgatói, az egyetem szerkezetében szereplő szakok esetében;

b) a felszámolás alatt álló felsőoktatási intézmények és/vagy tanulmányi programok végzős hallgatói, akik a tanulmányzáró vizsgákat megelőzően sikeresen letették a különbözeti vizsgát.

- A 60/2000-es számú Törvény rendelkezései szerinti felsőfokú magánoktatás végzős hallgatóinak, valamint az ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmények felszámolás alatt álló/megszüntetett szakjain végzetek különbözeti vizsgája 5 írásbeli próbából áll.
- Az akkreditált felsőoktatási intézmények felszámolás alatt álló/megszüntetett szakjain végzetek különbözeti vizsgája 3 írásbeli próbából áll.
- A sikeresen letett különbözeti vizsgát a tanulmányzáró vizsgák későbbi vizsgaidőszakaiban is elismerik, de kizárólag azon intézmény keretében, ahol a védelem megtörtént.
- Az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel egységes keretbe foglalt 1/2011-es számú Nemzeti oktatási törvény 361. cikkében található esetekben az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztérium 3.952/2012-es számú Rendelet előírásai irányadóak, amelyek a felsőoktatási záróvizsgákkal kapcsolatos intézkedések szabályozására vonatkoznak, az 1/2011-es számú Nemzeti oktatási törvény 361. cikk (4) és (5) bekezdésében foglaltak alapján.
- Amennyiben országos szinten valamely alapképzési területen csak ideiglenes működési engedéllyel rendelkező tanulmányi programok/szakok léteznek, ezen tanulmányi programok/szakok végzős hallgatói tanulmányzáró vizsgájukat a Romániai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Hatóság (ARACIS) által meghatározott, hasonló jellegű, akkreditált tanulmányi programokon/szakokon tehetik le.
- Ideiglenes működési engedéllyel rendelkező vagy akkreditált, megszűnt, azaz országos szinten már nem működő tanulmányi programok/szakok végzettjei, akiknek nem sikerült tanulmányzáró vizsgát tenniük vagy nem mentek át sikeresen a vizsgán, tanulmányzáró vizsgára jelentkezhetnek akkreditált felsőoktatási intézményeknél, amelyek rendelkeznek a Romániai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Hatóság (ARACIS) által meghatározott, hasonló jellegű, akkreditált tanulmányi programokkal/szakokkal.
- Megszűnt vagy felszámolás alatt álló akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmények akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező tanulmányi programjainak/szakjainak azon végzettjei, akiknek nem sikerült tanulmányzáró vizsgát tenniük vagy nem mentek át a vizsgán, tanulmányzáró/diplomavizsgára jelentkezhetnek

akkreditált felsőoktatási intézményeknél, amelyek rendelkeznek ezekkel az akkreditált alapképzési egyetemi programokkal/szakokkal.

4. Magiszteri vizsgát tehetnek

- a Babeş–Bolyai Tudományegyetem keretében akkreditált, létező, megszűnt vagy felszámolás alatt álló tanulmányi programok/szakok végzős hallgatói.
- egy akkreditált felsőoktatási intézmény keretében akkreditált, létező, megszűnt vagy felszámolás alatt álló tanulmányi programok/szakok végzős hallgatói, amennyiben a befejezett programoknak ugyanaz a megnevezésük és ugyanazon szakterületekhez tartoznak, mint a BBTE képzési programjai, az egyetemi szenátusok jóváhagyásával és az igazgatótanácsok kedvező véleményével.

B. ZÁRÓVIZSGÁRA VALÓ BEIRATKOZÁS

1. A Babeş–Bolyai Tudományegyetem tanulmányzáró vizsgákat szervez saját végzettjei, illetve más állami felsőoktatási intézmények vagy magánegyetemek végzős hallgatói számára:

- a) a törvényi feltételek mellett akkreditált egyetemi alapképzési programokon/szakokon, amelyeket a továbbiakban *akkreditált egyetemi tanulmányi program/szak* névvel jelölünk;
- b) olyan ideiglenes működési engedéllyel rendelkező alapképzési programokon/szakokon, amelyek esetében ugyanazon alapképzési szakterületen az intézmény akkreditált tanulmányi programokkal/szakokkal rendelkezik. A Romániai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Hatóság (ARACIS) engedélyével kivételes esetekben, alapos indoklás mellett a Babeş–Bolyai Tudományegyetem tanulmányzáró vizsgákat szervez az intézmény keretében ideiglenes működési engedéllyel rendelkező egyedi alapképzési szakokon is.
- c) olyan akkreditált magiszteri képzési programokon/szakokon, a jelenlegi vagy a korábban végzett évfolyamok számára, úgy a magiszteri egyetemi tanulmányok, mint annak a posztgraduális magiszteri képzésnek az esetében, amelyet az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt, 84/1995-ös számú törvény alapján szerveztek.

A Babeş–Bolyai Tudományegyetem egyéb akkreditált felsőoktatási intézmények végzettjei számára is szervezhet magiszteri vizsgát, amennyiben azok struktúrájában azonos elnevezésű és szakterületű magiszteri képzési van.

2. A Babeş–Bolyai Tudományegyetem beiratkozásra vonatkozó eljárásainak betartásával tanulmányzáró vizsgára jelentkezhetnek a más egyetemokről érkező végzős hallgatók, akik még nem tettek záróvizsgát, az alábbi esetekben:

- a) az Universitaria Konzorcium Egyetemeinek, a Kolozsvári Egyetemek Konzorciumának, vagy a BBTE-t is magába foglaló egyéb konzorciumok egyetemeinek végzős hallgatói,
- b) a Babeş–Bolyai Tudományegyetemmel erre vonatkozó írásbeli megállapodást kötött egyetemek végzős hallgatói,
- c) felszámolás alatt álló tanulmányi programok végzős hallgatói, akik az erre vonatkozó kérelmet az illető egyetem vezetőségéhez benyújtották.

3. A más egyetemokről érkező jelöltek beiratását az illető kibocsátó egyetem végzi, a két intézmény közötti keretegyezmény alapján, a jelöltek egyéni kérelmeinek megfelelően, a tanulmányzáró-vizsga megkezdése előtt legkevesebb 10 munkanappal. A kibocsátó egyetem rektori hivatala tartja nyilván saját hallgatóinak tanulmányzáró-vizsgán való megjelenését, és biztosítja a törvényi előírások betartását.

4. Az akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézményből érkező jelentkezők esetében, a tanulmányzáró-vizsga szervezési költségeinek fedezése érdekében a Babeş–Bolyai Tudományegyetem és a végzős hallgatót kibocsátó intézmény között együttműködési jegyzőkönyvet kell készíteni, az érvényben lévő rendelkezések és a tanulmányzáró-vizsgák megszervezésére vonatkozó költség szabályozások előírásainak betartásával.

5. A más egyetemokről érkező jelöltek beiratkozási iratcsomóját az elvégzett egyetem titkárságán kell benyújtani, majd ezeket továbbítják a Babeş–Bolyai Tudományegyetemnek a végzetek névsorával, valamint a Hivatalos Közlönyben megjelent cikk fénymásolt példányával együtt, amely igazolja az illető szak akkreditációját vagy működésének engedélyezését.

6. Egy egyetemi tanulmányi program/szak esetében a tanulmányzáró-vizsga megszervezése és lebonyolítása valamennyi végzős számára azonos feltételek mellett történik, a záróvizsgát szervező felsőoktatási intézmény székhelyén, az elvégzett képzési formától vagy felsőoktatási intézménytől függetlenül.

7. A Babeş–Bolyai Tudományegyetemen a jelöltek záróvizsgára/magiszteri vizsgára való beiratkozása a karok vagy kihelyezett tagozatok titkárságán történik.

8. Záróvizsgára csak azon végzős hallgatók jelentkezhettek, akik eleget tettek az elvégzett szak előírt tantervi követelményeinek. A más egyetemekről érkező jelöltek esetében a tantervi követelményekre vonatkozó előírások betartásáért az illető egyetem vállal felelősséget.

9. Azok a végzős hallgatók, akik záróvizsgára jelentkeztek, de két egymást követő vizsgaidőszakban nem tettek záróvizsgát/diplomavizsgát/magiszteri vizsgát, vagy záróvizsgájuk nem sikerült a két egymást követő vizsgaidőszakban (június, szeptember/február), egy későbbi vizsgaidőszakra is beiratkozhatnak, hogy ugyanazon vagy egy másik intézmény keretében záróvizsgájukat letehessék (a Babeş–Bolyai Tudományegyetem Rektori Hivatalának jóváhagyásával, amely az adott kar, valamint a záróvizsgát megszervező intézmény Rektori Hivatalának engedélyén alapszik), kizárólag az illető szakra vonatkozóan, azzal a feltétellel, hogy a törvényi keretek között meghatározott vizsgailletékeket a jelölt fizeti, és betartja a Babeş–Bolyai Tudományegyetem egyetemi illetékekre vonatkozó szabályozásait, amelyek a tanulmányzáró vizsgára való beiratkozás időpontjában érvényben vannak. Amennyiben a Babeş–Bolyai Tudományegyetem végzettjei tanulmányzáró vizsgát tesznek más felsőoktatási intézmény keretében, a szenátusok által jóváhagyott egyetemközi egyezmény hiányában, a BBTE jogosult arra, hogy visszautasítsa a tanulmányi iratokhoz tartozó mellékletek kibocsátását.

10. A záróvizsgára való bejelentkezéskor leadott dossziénak a következőket kell tartalmaznia:

- beiratkozási típuskérvény;
- az érettségi vagy ezzel egyenértékű oklevél, és a törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal társított oklevelek esetében) eredeti példánya;
- a születési anyakönyvi kivonat „*eredetivel megegyező*” másolata, amelynek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okirat alapján történik, vagy hitelesített másolata;
- a személyazonossági igazolvány „*eredetivel megegyező*” másolata, amelynek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okirat alapján történik, vagy hitelesített másolata, a következő esetekben: a) a születési anyakönyvi kivonaton nem jelenik meg a személyi szám (CNP); b) a születési anyakönyvi kivonat régi, és közigazgatási egységként nem a megye, hanem a rajon neve jelenik meg; c) megváltozott a helység hivatalos elnevezése; d) szükséges a személyes adatok egyeztetése;

- két, személyazonossági igazolvány méretű fénykép;
- nyelvvizsga-bizonyítvány/nyelvvizsga-oklevél;
- a szakdolgozat/diplomadolgozat elektronikus változatban, a tudományos irányító jóváhagyásával, valamint a dolgozat eredetiségére vonatkozó saját felelősségű hallgatói nyilatkozattal együtt, a 2-es Mellékletben szereplő minta alapján; A dolgozatot e-mailben kell beküldeni, vagy fel kell tölteni az egyetem/kar által javasolt felületre.
- a beiratkozási díj kifizetését igazoló nyugta (amennyiben esedékes);
- az elvégzett felsőoktatási intézmény által kibocsátott igazolás a más egyetemekről érkező jelöltek esetében;
- az oklevélmelléklet 2 eredeti példánya a szakminisztérium által megadott minta alapján, az egyéb felsőoktatási intézményekből érkező hallgatók esetében, továbbá az együttműködési keretegyezményben előírt egyéb dokumentumok; ezeket az okiratokat központosított módon kell benyújtani az egyezmény megkötését kérelmező intézmény részéről.

11. A magiszteri vizsgára való bejelentkezéskor leadott dossziénak a következőket kell tartalmaznia:

- beiratkozási típuskérvény;
- az érettségi vagy ezzel egyenértékű oklevél, és a törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal társított oklevelek esetében) eredeti példánya;
- az egyetemi oklevél vagy ezzel egyenértékű oklevél, és a törzskönyvi kivonat/oklevélmelléklet (a törzskönyvi kivonattal/oklevél-melléklettel társított oklevelek esetében) eredeti példánya;
- a születési anyakönyvi kivonat „eredetivel megegyező” másolata, amelynek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okirat alapján történik, vagy hitelesített másolata;
- a személyazonossági igazolvány „eredetivel megegyező” másolata, amelynek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okirat alapján történik, vagy hitelesített másolata, a következő esetekben: a) a születési anyakönyvi kivonaton nem jelenik meg a személyi szám (CNP); b) a születési anyakönyvi kivonat régi, és közigazgatási egységként nem a megye, hanem a rajon neve jelenik meg; c) megváltozott a helység hivatalos elnevezése; d) szükséges a személyes adatok egyeztetése;
- két, személyazonossági igazolvány méretű fénykép (csak a 84/1995 számú törvény, illetve a 288/2004 számú törvény alapján beiskolázott végzősök esetében);

- a magiszteri szakdolgozat elektronikus változatban, a tudományos irányító jóváhagyásával, valamint a dolgozat eredetiségére vonatkozó saját felelősségű hallgatói nyilatkozattal együtt, a 2-es Mellékletben szereplő minta alapján; A dolgozatot e-mailben kell beküldeni, vagy fel kell tölteni az egyetem/kar által javasolt felületre.
- a beiratkozási díj kifizetését igazoló nyugta (amennyiben esedékes).

12. A tanulmányzáró vizsga díjának mértékét a karok javasolhatják, majd az illetékes rektorhelyettesi hivatalhoz (pénzügyi) való felterjesztést követően a Babeş–Bolyai Tudományegyetem Szenátusa hagyja jóvá.

13. A Babeş–Bolyai Tudományegyetem mindazon végzettjeinek, akik a korábban megszervezett tanulmányzáró vizsgaidőszakok egyikére sem iratkoztak be, az egyetem elvégzése utáni vizsgaidőszaktól számított három egyetemi tanéven belül jogukban áll úgy a júniusi, mint a szeptemberi/februári vizsgaidőszakra beiratkozni. Két egymást követő vizsgaidőszakban (június, szeptember/február) nem kell vizsgadíjat fizetniük. Amennyiben az egyetem elvégzésétől számított három év után iratkoznak be záróvizsgára, a jelentkezőknek beiratkozási díjat kell fizetniük.

Amennyiben két egymást követő vizsgaidőszak egyikében a jelöltek tanulmányzáró vizsgája sikertelen lesz (június, szeptember/február), egy későbbi vizsgaidőszakban is vizsgázhatnak, amennyiben a megszabott vizsgadíjakat kifizetik.

14. A beiratkozási időszak a záróvizsga legelső próbájának időpontját, illetve a szakdolgozat/magiszteri dolgozat bemutatása és megvédése időpontját megelőző legkevesebb 3 nappal zárul (a Babeş–Bolyai Tudományegyetem végzősei számára).

15. A beiratkozási iratcsomónak a beiratkozási időszak lezárulását követő visszavétele maga után vonja a jelölt vizsgáról való kizárását. Ennek eredményeképp a végzős hallgatók elveszítenek egy ingyenes megjelenési jogot.

16. A tanulmányzáró vizsgák megszervezésére és időzítésére vonatkozóan a Babeş–Bolyai Tudományegyetemnek a következő kötelezettségei vannak:

- a záróvizsga tematikájának és bibliográfiájának közzététele a karok honlapjain;
- két csatornán is (hirdetőtáblák, weboldalak) tájékoztatása a jelölteket a beiratkozás feltételeiről, valamint a vizsgák lezajlásának módozatairól;

- az évfolyamvezetők és/vagy évfolyamfelelősök bevonásával biztosítsa a hallgatók tájékoztatását a Babeş–Bolyai Tudományegyetemen megszervezett tanulmányzáró vizsgák megszervezéséről és szabályozásáról;
- közös vizsgaszessziókat, illetve próbákat szervezzen a saját és a más egyetemekről érkező hallgatók számára;
- az egyetem hallgatói számára biztosítsa a szakdolgozatok és a magiszteri dolgozatok irányításához, kiértékeléséhez kapcsolódó valamennyi oktatási tevékenységet, a törvény előírásainak, valamint a Babeş–Bolyai Tudományegyetemen érvényben lévő szabályozásoknak megfelelően.

17. Tanulmányi záróvizsgára iratkozhatnak mindazon végzős hallgatók, akik összegyűjtötték a tantervekben meghatározott kreditszámot, illetve teljesítették a tantervben előírt kötelező követelményeket, sikeresen letették a jelen Szabályzat szerinti nyelvvizsgát, eleget tettek valamennyi kiegyenlítési kötelezettségüknek, a törvényi rendelkezéseknek és az egyetem erre vonatkozó előírásainak megfelelően. Ez alól kivételt képeznek az országos programok által megszervezett szakok, illetve próbák, vizsgák, amelyek esetében a minisztérium egyéb előírásokat bocsát ki.

18. A vizsgára való beiratkozást nem tehető függővé a végzős hallgató egyéb, előzetes szakmai tevékenységétől, kötelezettségeitől, kizárólag csak a tantervben és a tanulmányi szerződésben foglalt követelmények teljesítésétől. Sem a tanulmányi záróvizsgára való beiratkozás jogát, sem a vizsgán nyújtott teljesítmény értékelését nem lehet függővé tenni a hallgatónak a tanulmányi évek tantervében szereplő tárgyakhoz kapcsolódó szakmai teljesítményétől vagy a tanórán kívüli (extrakurrikuláris) szakmai tevékenységétől.

C. A TANULMÁNYZÁRÓ VIZSGÁK SZERKEZETE

Általános rendelkezések

1. A Babeş–Bolyai Tudományegyetemen a záróvizsga/diplomavizsga egy vagy két részvizsgából áll, a jóváhagyott tantervnek megfelelően:

- a) I. vizsga: alapismeretek és szakismeretek kiértékelése;
- b) II. vizsga: szakdolgozat/diplomamunka bemutatása és megvédése.

A záróvizsga/diplomavizsga két vizsgafordulója a vizsgáztató szakbizottság/szakbizottságok és a vizsgáztatott hallgató azonos helyen és azonos időben történő jelenlétében zajlik.

A szakdolgozat/ diplomamunka bemutatása és a megvédése nyilvános, olyan értelemben, hogy a Babeş–Bolyai Tudományegyetem hallgatói és oktatói is részt vehetnek az eseményen.

2. A magiszteri vizsga kizárólag a magiszteri dolgozat bemutatásából és megvédéséből áll. A bemutatás és a megvédés nyilvános, olyan értelemben, hogy lehetőség szerint a Babeş–Bolyai Tudományegyetem hallgatói és oktatói is részt vehetnek az eseményen. A magiszteri vizsga a vizsgáztató bizottság és a vizsgáztatott hallgató azonos helyen és azonos időben történő jelenlétében zajlik.

Nyelvi kompetencia

3. Az alapképzési tanulmányok záróvizsgájára jelentkező végzősöknek beiratkozáskor nyelvvizsga-oklevelet kell bemutatniuk, amely egy nemzetközileg használt idegen nyelv ismeretét igazolja. Ez az okirat igazolja az idegen nyelvű felkészültségük eredményeit. Nem kell nyelvvizsga-oklevelet bemutatnia azon végzős egyetemi hallgatónak, aki a román, magyar vagy német tanulmányi nyelveken kívüli más nyelven folytatta tanulmányait. Záróvizsgára/diplomavizsgára történő beiratkozáskor a záróvizsga-bizottságok elismerhetik a jelen Szabályzat mellékletében feltüntetett nyelvvizsga-oklevelek egyikét.

4. A nyelvi képességeket felmérő teszt legkisebb, átmenő pontszámára vonatkozó döntés meghozatala a Kari Tanács hatáskörébe tartozik, a jelölt ennek függvényében jelentkezhet a záróvizsgára.

Alapismeretek és szakismeretek felmérése

5. A vizsga célja a végzős hallgatók azon képességének felmérése, hogy mennyire eredményes az egyetemi évek során megszerzett ismereteik integrációja, valamint annak ellenőrzése, hogy ezeket mennyire sikerül alkalmazniuk az adott szakterület megismerési folyamatában. Az alapismeretek és szakismeretek felmérésekor az alapszintű egyetemi képzés során letett éves vizsgák nem ismétlődnek.

Szakdolgozat/diplomamunka/magiszteri dolgozat

6. A szakdolgozat/diplomamunka/magiszteri dolgozat célja felmérni a végzős hallgatók azon képességét, hogy megszerzett ismereteiket mennyire tudják feldolgozni, alkalmazni a képzési szakterületre jellemző sajátos feladatok

megoldásában, illetve hogyan tudnak megvalósítani egy esettanulmányt, terepkutatást stb., a szak sajátosságainak megfelelően.

7. Egy szakdolgozatot/diplomamunkát/magiszteri dolgozatot csak főállású egyetemi oktató vezethet; a dolgozat tudományos irányítójának az illető szakterületen megszerzett doktori fokozattal kell rendelkeznie. Egy szakdolgozatot, diplomamunkát, magiszteri dolgozatot két vagy több tudományos irányító is vezethet, ebben az esetben legalább egyik közülük a vezető irányító, akinek doktori fokozata van. A társult egyetemi oktatók egyénileg is irányíthatnak szakdolgozatokat/diplomadolgozatokat/magiszteri dolgozatokat, de csak abban az esetben, ha legalább egy egyetemi tanévre szóló munkaszerződésük van az egyetemmel.

8. A végzős hallgatóknak a szakdolgozat megírására való felkészítése, a segítségnyújtás és szakmai irányítás didaktikai és tudományos eljárásainak megállapítása, valamint az értékelési szempontok és követelmények felállítása szakok, szakterületek, illetve tagozatok szerint valósul meg. Az évfolyam-irányítók vagy évfolyam-felelősök feladatkörébe tartozik a végzős hallgatók fentiekről való tájékoztatása, míg a szakdolgozatok tudományos irányítója a végzős hallgatók tanulmányi csoportjára vonatkozó sajátos szakmai határozatok alkalmazásáért felel.

9. A Babeş–Bolyai Tudományegyetem szorgalmazza az Európai Unió partneregyetemlein oktató tudományos irányítók részvételét. Tudományos irányítói szerepet tölthet be valamely partneregyetemen oktató tanár, érvényes együttműködési megállapodás mellett, amennyiben az egyezmény előírja a kutatás területén vagy a cserediák-programban való együttműködést.

10. Egy egyetemi oktató tudományos irányítója lehet a más karról, szakról vagy tagozatról érkező végzős hallgatók dolgozatainak, ebben az esetben viszont a végzős hallgató tanulmányi csoportjára vonatkozó szakmai követelmények és szempontok érvényesek. A vizsgára jelentkező hallgatók kötelessége a saját tanulmányi csoportjukra vonatkozó szakmai követelmények és szempontok előzetes ismertetése.

11. A záróvizsgára készülő hallgatók az utolsó tanulmányi év I. félévének végéig kiválasztják szakdolgozatuk/diplomamunkájuk/magiszteri dolgozatuk témáját és a témavezető tanárt is. A szakdolgozat/magiszteri dolgozat tudományos irányítójának kötelezettsége, hogy biztosítsa a jelölttel való folyamatos együttműködés feltételeit, a szakdolgozat/diplomamunka/magiszteri dolgozat megírásának teljes időtartama alatt.

12. A formai és tartalmi követelményeket, a szakdolgozatra/magiszteri dolgozatra vonatkozó kutatást/egyéni kutatást, a dolgozat megalapozásának, dokumentálásának, megfogalmazásának, megírásának, szerkesztésének és

megvédésének szempontjait, valamint a kiértékelés kritériumait a vizsgára jelentkező hallgatók tudomására kell hozni az első vizsgaidőszakra történő beiratkozás legelső napját megelőző legalább 6 hónappal. A kiértékelési szempontokhoz mellékelni kell egy részletes, explicit és pontos javítókulcsot, valamint a tanulmányzáró vizsga (szakdolgozat/magiszteri dolgozat) kiértékelésének formanyomtatványát. Ezekre a követelményekre, szempontokra és kritériumokra vonatkozó módosítások a legközelebbi nyári vizsgaidőszakban lépnek érvénybe. Az őszi/téli vizsgaidőszak megszervezése az előző nyári vizsgaidőszak követelményeinek, szempontjainak és kiértékelési kritériumainak figyelembevételével történik.

13. A szakdolgozat/diplomamunka/magiszteri dolgozat tudományos irányítója írásban elkészíti, és az illető kar dékáni hivatalában iktatja azt a szöveget, amely a dolgozat szerzőjének egyéni hozzájárulását és a szakdolgozat újszerűségének mértékét jellemzi, az adott tagozaton használt nyelven vagy egy nemzetközileg használt idegen nyelven.

14. A szakdolgozat/diplomamunka/magiszteri dolgozat elkészítése, megírása, megjelentetése és megvédése az elvégzett szak/tanulmányi program nyelvén vagy egy nemzetközileg használt idegen nyelven (angol, francia, olasz stb.) történik.

15. A szakdolgozat/diplomadolgozat/magiszteri dolgozat teljes vagy részleges plagizálása révén elkövetett csalást a vizsgáról való kizárással büntetik, a vizsgáztató bizottság által elkészített jelentés alapján.

16. Saját belső szabályzatuk alapján az egyes karok szabályozni fogják a plágiumvizsgálatának kötelező módszertanát, a védeket megelőzően, valamennyi tanulmányzáró dolgozat esetén.

Egyéni próbák

16. A szakdolgozattól vagy a magiszteri dolgozattól eltérő egyéni próbák képezik mindazon vizsgákat, amelyeket a tanulmányi programok esetében országos szinten szabályoznak, illetve amelyek az illető szakterület sajátos jellegéből következnek (művészetek, színház stb.). Ezek lehetnek írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati próbák.

17. A szóbeli és/vagy gyakorlati próbákat a záróvizsga-bizottság előtt kell letenni. Ezek a próbák az adott képzés nyelvén zajlanak.

18. Az egymást követő két alkalommal sikertelenül letett egyéni próbát (esetenként) egy későbbi vizsgaidőszak során is meg lehet ismételni, azzal a feltétellel, hogy a törvényi keretek között meghatározott vizsgailletéket a jelölt fizeti, a szervező egyetem szabályozásainak megfelelően. Ez alól kivételt képeznek mindazon szakok, illetve próbák, amelyekre vonatkozóan a szakminisztérium vagy az egyetem

Szenátusa egyéb előírásokat ad; országos szinten kidolgozott tantervű szakok/próbák, vagy azok a vizsgák, amelyeket csoportosan kell előadni, például a színháztudományok területén. Abban az esetben, ha a végzős hallgató valamelyik próbát megismétli, a másik próbán megszerezett osztályzatát elismerik, de csak kizárólag a következő vizsgaidőszakban.

D. KIÉRTÉKELÉS

1. A tanulmányi záróvizsga bizottságok kinevezése tagozatok/tanulmányi programok/szakok/földrajzi elhelyezkedés szerint történik. A vizsgabizottságok név szerinti listáját az intézetek javaslatára, a Kari Tanács jóváhagyásával, a rektor döntése alapján állítják össze.
2. A záróvizsga/diplomavizsga és a magiszteri vizsga bizottságainak összetétele, valamint a fellebbezések megoldását végző bizottság összetétele a kari honlapokon nyilvánosan elérhető.
3. A tanulmányi záróvizsgák megszervezése és lebonyolítása a karok vezetősége és a vizsgabizottságok teljes felelősségébe tartozik.
4. A kinevezett bizottságot az elnök, a tagok és a titkár/titkárok alkotja.
5. A záróvizsga/diplomavizsga és a magiszteri vizsga bizottságainak összetétele, a fellebbezések megoldását végző bizottság összetétele, valamint a tagok száma nem módosulhat a tanulmányzáró vizsgák ideje alatt.
6. Az egyes bizottságok elnökének egyetemi tanári vagy egyetemi docensi szakmai fokozattal kell rendelkeznie.
7. A vizsgáztató bizottság tagjainak doktori fokozattal, és egyetemi adjunktusi, egyetemi docensi vagy egyetemi tanári szakmai fokozattal kell rendelkezniük.
8. A bizottság titkárának/titkárainak legalább egyetemi tanársegédi szakmai fokozattal kell rendelkeznie, és kizárólagos feladatkörébe tartozik a vizsgadokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés.
9. A törvény értelmében, sem a tanulmányi záróvizsga bizottság egyes tagjai, sem a tanulmányi záróvizsga bizottság titkára nem lehet házastársi, házasság révén rokoni, illetve rokoni viszonyban sem a vizsgára jelentkezett hallgatókkal, sem egymással, egészen a harmadfokú rokonsági szinttel bezárólag.
10. A vizsgabizottság valamennyi tagjának a Babeş–Bolyai Tudományegyetem főállású egyetemi oktatójának kell lennie, vagy, a bizottság elnökének kivételével, társult oktatói státusszal kell rendelkeznie. Amennyiben a záróvizsgára/magiszteri vizsgára más állami vagy magán felsőoktatási intézmény végzős hallgatói is jelentkeznek, a záróvizsga-/magiszterivizsga-bizottságban nem vehet részt olyan egyetemi oktató, aki az illető jelöltek között oktatói tevékenységet folytatott.

11. Az írásbeli vizsgák esetében a záróvizsga-bizottság állítja össze a javítókulcsot. Valamennyi dolgozatot a vizsgáztató bizottság két tagja javítja ki. A szóbeli vizsgákat a vizsgáztató bizottság legkevesebb három tagja előtt kell megtartani.
12. A szakdolgozat vagy magiszteri dolgozat nyilvános megvédése a záróvizsga-bizottság előtt történik. A szakdolgozat vagy magiszteri dolgozat tudományos irányítója egy minősítést javasol a dolgozat tudományos tartalmára, másik minősítést az elkészítésére, kidolgozottságára, és részt vesz a dolgozat megvédésén. Amennyiben a tudományos irányító indokolt esetben távol marad, azaz ugyanazon időpontban megszervezett, számára kötelező több védésen nem lehet jelen, le kell adnia az egyetem titkárságán egy írásbeli jelentést, amely a dolgozat kiértékelését tartalmazza. A végső minősítést a vizsgabizottság adja.
13. A más egyetemekről érkező végzős hallgatók dolgozatának megvédésekor a szakdolgozat/projekt tudományos irányítója meghívottként vehet részt a záróvizsgán.
14. Sikeres vizsgázás esetén a záróvizsgára maximum 20 kreditpont jár (legtöbb 10 kreditpont jár az alapismeretek és szakismeretek kiértékelésére, legtöbb 10 kreditpont a szakdolgozat/diplomamunka bemutatására és megvédésére). A magiszteri dolgozat bemutatására legkevesebb 10 kreditpont jár. Ezek a kreditpontok az alapképzés 180/240 kreditpontjához, és a magiszteri képzés 60/120 kreditpontjához rendelődnek hozzá. A kreditszámítás és a vizsgáztatás formája megjelenik az éves tanterv előlapján. Ezek alól kivételt képeznek az országos programok által megszervezett szakok, illetve vizsgák, amelyek esetében a minisztérium vagy az ARACIS (Romániai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Hatóság) egyéb előírásokat ad. Azon alapszakok esetében, ahol a szakdolgozaton kívül egyéni próbák is vannak, a megszerzett 20 kreditpont eloszlik az adott próbák között, az érvényben lévő tantervnek megfelelően. A 84/1995-es számú Tanügyi törvény alapján megszervezett tanulmányi programok végzős hallgatóinak sikeres vizsgázás esetén a záróvizsgára 30 kreditpont jár (15 kreditpont jár az alapismeretek és szakismeretek kiértékelésére, 15 kreditpont a szakdolgozat/diplomamunka bemutatására és megvédésére). Hasonlóképpen, a magiszteri dolgozatra 15 kreditpont jár. Ezek a kreditpontok hozzáadódnak a tanulmányok során megszerzett kreditpontokhoz.
15. A záróvizsga/diplomavizsga valamennyi részvizsgájának átlagát, valamint a magiszteri vizsga átlagát kizárólag a vizsgabizottság tagjai által adott osztályzatok számtani középáránysa képezi, két tizedes pontossággal, kerekítés nélkül. A vizsgáztató bizottság valamennyi tagja 1-től 10-ig terjedő egész számú osztályzattal minősíti a vizsgajelöltek teljesítményét. A záróvizsga/diplomavizsga

átlagát két tizedes pontossággal, kerekítés nélkül kell kiszámolni, kizárólag a részvizsgák átlaga alapján.

16. A záróvizsga/diplomavizsga eredményeinek leszögezését megelőző bizottsági megbeszélés nem nyilvános.
17. A szakdolgozatra/diplomadolgozatra/magiszteri dolgozatra adott minősítés nemcsak annak gondolati/eszmei tartalmát tükrözi, hanem a vizsgajelölt általi bemutatás módját is. Amennyiben a vizsgabizottság tagjai által megítélt minősítések között két pontnál nagyobb eltérés van, a bizottság elnöke elrendeli a szakdolgozat/diplomadolgozat/magiszteri dolgozat újraértékelését.
18. A záróvizsga/diplomavizsga valamely részvizsgája akkor tekinthető sikeresnek, ha a részvizsga osztályzatának végső átlaga legkevesebb 5,00-ös.
19. A záróvizsga/diplomavizsga/magiszteri vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha valamennyi részvizsga sikeres volt, és az osztályzatok végső átlaga legkevesebb 6,00-os.
20. A záróvizsga/diplomavizsga valamennyi részvizsgájának eredménye, illetve a magiszteri vizsga eredményei megjelennek a kari hirdetőtáblán, a kari honlapon és az AcademicInfo felületen a záróvizsga-/magiszterivizsga-bizottság elnökének aláírásával, a kifüggesztés időpontjának pontos megjelölésével, a kijelölt vizsgaidőpontokra jelentkező utolsó jelölt vizsgájától számított legtöbb 48 órán belül, a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályozások tiszteletben tartásával.
21. Amennyiben bebizonyosodik, hogy az írásbeli, szóbeli vagy (esetenként) gyakorlati vizsgán a jelölt csaláshoz folyamodik, a vizsgadíj visszafizetése nélkül kizárják a vizsgáról. Mindazon vizsgajelöltek, akik az eredmények kifüggesztését megelőzően kiveszik iratcsomójukat, a vizsgáról való kizárásban részesülnek anélkül, hogy jogosultak lennének a befizetett vizsgadíj visszaigénylésére.
22. A vizsgáztató bizottság elismerheti a Babeş–Bolyai Tudományegyetemen tartott korábbi vizsgaidőszakokban megszerzett vizsgajegyeket.
23. Az írásbeli vizsga eredményeit a vizsgajelöltek fellebbezhetik az eredmények közlésétől/kifüggesztésétől számított 24 órán belül, a kar vagy a kihelyezett tagozatok titkárságán vagy e-mailben, szkennelt formában, a kari titkárság/kihelyezett tagozati titkárság intézményi címén keresztül. Ebben az esetben a fellebbezést tartalmazó üzenet beérkezését kell figyelembe venni. A vizsgajelöltek által benyújtott esetleges fellebbezések elbírálását a leadási határidő lezárulásától számított legtöbb 48 órán belül a kar dékánja által kinevezett értékelő- és bírálóbizottság végzi. A dolgozatot a záróvizsga-bizottság valamennyi tagja még egyszer kielemezi és értékeli, a bizottság elnöke vagy az intézetvezető

elrendelheti 1 vagy 2 más egyetemi szakoktató véleményének kikérését. A bemutatás és a megvédés nem ismételt meg, kizárólag az írott záródolgozat vagy magiszteri záródolgozat kerül kiértékelésre. A másodszori kiértékelés eredményeit egy jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a vizsgabizottság elnöke, valamennyi tagja és titkára/titkárai kézjegyével lát el. A fellebbezés eredményét csak akkor veszik számításba, ha az eredetileg megszerzett osztályzat és az újravizsgálatkor megítélt osztályzat közötti különbség 0,5 pontnál nagyobb lesz. Abban az esetben, ha valaki a megszervezési eljárás törvényességét vonja kétségbe, a dékán vagy a tagozat vezetője fogja megállapítani, hogy a tanulmányzáró vizsgára vonatkozó szabályszerű eljárásokat tiszteletben tartották vagy sem.

24. A fellebbezések megoldása kizárólag a záróvizsgát megszervező intézmény szintjén történik, és a fellebbezéseket kivizsgáló és megoldó bizottságok döntése végleges.
25. A szóbeli vizsgákon, a sportolói vagy művészeti képességvizsgákon elért eredmények nem fellebbezhetőek.
26. A szervezési teendők, a titkári tevékenység lebonyolítása, a logisztikai feladatok elvégzése, valamint a végzős hallgatókkal való kapcsolattartás a bemutatás és megvédés folyamatában a bizottság titkárának/titkárainak feladatkörébe tartozik.
27. A sikeresen megvédett tanulmányzáró vizsgát nem lehet megismételni egy másik vizsgaidőszakban.

E. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat valamennyi előírását és a kiértékelési szempontokat diszkrimináció nélkül kell alkalmazni úgy a saját egyetem hallgatói, mint az egyéb állami vagy magánegyetemről érkező hallgatók esetében.
2. A vizsgadíj jogcímén befizetett összeg visszafizetése csak abban az esetben lehetséges, ha a leadott iratcsomó visszavétele a tanulmányzáró vizsgára való beiratkozási határidő lejártáig megtörténik.
3. Valamennyi záróvizsga-időszak/magiszterivizsga-időszak befejezését követően az illető vizsgaidőszakra vonatkozó statisztikákat 2 munkanapon belül továbbítják a Babeş–Bolyai Tudományegyetem Rektori Hivatalának.
4. A Babeş–Bolyai Tudományegyetem valamennyi kara a záróvizsgán elért eredményekről írásbeli értesítést küld mindazon intézményeknek, ahonnan a vizsgára jelentkezett hallgatók érkeztek.
5. A záróvizsga lezárulását követő 60 napon belül a karoknak le kell adniuk a Tanulmányi Iratok Irodájában (*Biroul Acte de Studii*) a végzős hallgatók

dokumentumait, amelyek az oklevelek elkészítéséhez és kibocsátásához szükségesek.

6. Mindazon végzősök, akik sikeresen letették tanulmányzáró vizsgájukat, az oklevél kibocsátásáig egy igazolást fognak kapni tanulmányaik befejezéséről. A tanulmányok befejezését igazoló okirat az oklevélhez hasonló jogokat biztosít tulajdonosának, és szükségszerűen tartalmaznia kell a felsőoktatási intézmény felelős személyeinek tisztségét, vezetéknevét és keresztnévét, aláírását, valamint az alábbi információkat: az egyetemi tanulmányok szakterülete, tanulmányi program/szak, tanulmányi idő, tanulmányi évek átlaga, záróvizsga átlaga, akkreditációs státus/ideiglenes működési engedély, képzési forma, képzés nyelve, földrajzi helyszín, kreditpontok száma, és az ezeket meghatározó jogszabály (Kormányhatározat, esetenként miniszteri rendelet), a miniszteri rendelet/jóváhagyó levél/beiskolázási jóváhagyás/(külföldi hallgatók esetén) a tanulmányok elismerését igazoló okirat száma. A végzetteknek rendszerint egyetlen igazolást bocsátanak ki, amely tanulmányai befejezését igazolja. Elvesztés vagy megsemmisülés esetén külön kéreésre új igazolást bocsátanak ki, amely új iktatószámot kap, és amelynek érvényességi ideje a sikeresen letett záróvizsgától számított legtovább 12 hónap.
7. Mindazon végzős hallgatók, akik nem jelentkeznek záróvizsgára vagy akiknek a tanulmányzáró/magiszteri vizsgája nem sikerül, külön kéreésre kaphatnak a végzett felsőoktatási intézmény által kibocsátott, igazolást, amely a záróvizsga letétele nélküli végzést tanúsítja, és amely tartalmazza a felsőoktatási intézmény felelős személyeinek beosztását, nevét, aláírását, valamint a tanulmányok szakterületére, a tanulmányi programra/szakra, a tanulmányok időtartamára, az egyetemi évek tanulmányi átlageredményeire, az akkreditáció/ideiglenes működési engedély státusára, a képzési formára, a képzés nyelvére, földrajzi helyére, a kreditpontok számára és az ezekről rendelkező jogszabályra vonatkozó információkat (Kormányhatározat, esetenként miniszteri rendelet), a miniszteri rendelet/jóváhagyó levél/beiskolázási jóváhagyás/(külföldi hallgatók esetén) a tanulmányok elismerését igazoló okirat száma).
8. Az egyetem Szenátusának előzetes jóváhagyása után az egyetem rektora érvényteleníthet egy tanulmányzáró vizsgát, egy tanulmányi bizonyítványt vagy oklevelet amennyiben bebizonyosodik, hogy megszerzése csalárd eszközökkel vagy az egyetem Etikai Kódexében foglalt előírások megszegésével történt.
9. Jelen záróvizsga-szabályzat a jelen egyetemi tanév végzős évfolyamainak szervezett záróvizsga-időszak kezdetétől lép érvénybe.



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

BBTE Rektori Hivatal
M. Kogălniceanu (Farkas) utca 1.
Kolozsvár, RO-400084
Tel.: 0264-405300
Fax: 0264-591906
rector@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

A ZÁRÓVIZSGÁRA VALÓ BEIRATKOZÁSHOZ SZÜKSÉGES NYELVVIZSGA- BIZONYÍTVÁNYOK ÉS OKLEVELEK

ANGOL NYELV

- ❖ Cambridge PET for SCHOOLS (Preliminary English Test) B1
- ❖ Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English) B2
- ❖ Cambridge CAE (Certificate in Advanced English) C1
- ❖ Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English) C2
- ❖ Cambridge BEC (Business English Certificate) B1, B2, C1
- ❖ IELTS (International English Language Testing System) (4–9) B1, B2, C1, C2
- ❖ TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) B1 (57–86), B2 (86–109), C1 (110–120)
- ❖ TOEIC (Test of English for International Communication) – Listening: minimum 275, Reading: minimum 275, Speaking: minimum 120, Writing: minimum 120
- ❖ LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) – minimum 25 pont
- ❖ LCCI – JETSET (Level 4, 5, 6) B1-C2, minimum 25 pont
- ❖ LCCI – EfB – Level 1, 2, 3 B1–C2
- ❖ TRINITY ISE (Integrated Skills in English) B1–C2
- ❖ ECL B1–C1

FRANCIA NYELV

- ❖ DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1–C2
- ❖ DELF (Diplôme d'études en langue française) B1–B2
- ❖ TCF (Test de connaissance du français) B1–C2
- ❖ TEF (Test d'évaluation du français) B1–C2

NÉMET NYELV

- ❖ DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz) B2
- ❖ ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch)
- ❖ Goethe-Zertifikat B1, B2
- ❖ ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)
- ❖ ZMP (Goethe Zertifikat C1)
- ❖ PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1
- ❖ ZOP (Goethe Zertifikat C2)
- ❖ KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2
- ❖ GDS (Groses Deutsches Sprachdiplom) C2+
- ❖ TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) B2–C1

OLASZ NYELV

- ❖ CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) B1–C2
- ❖ CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) B1–C2

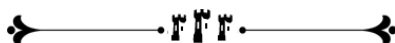
SPANYOL NYELV

- ❖ DELE B1–C2

KÍNAI NYELV

- ❖ HSK – A Konfuciusz Intézet által kiadott oklevelek

- a BBTE [Idegen Szaknyelvi Intézete](#) és az Idegen Nyelv és Üzleti Kommunikáció Intézete ([DLMCA](#)) által kibocsátott nyelvvizsga-bizonyítványok;
- a BBTE [ALPHA](#) és [LINGUA](#) Idegennyelv-központjai által kibocsátott B1–C2 szintű nyelvvizsga-oklevelek;
- az *Universitaria Egyetemi Konzorcium* tag egyetemei, a *Kolozsvári Egyetemek Konzorciuma* által kibocsátott nyelvvizsga-bizonyítványok, vagy egyéb olyan konzorciumok által kibocsátott bizonyítványok, amelyeknek a BBTE vagy annak karai is tagja;
- hivatalos okiratok, amelyek igazolják egy külföldi felsőoktatási intézményben legalább egy félévig folytatott tanulmányokat;
- azokat a nyelvvizsga-bizonyítványokat is lehet honosítani, amelyeket a Babeş–Bolyai Tudományegyetemmel együttműködő külföldi egyetemek bocsátottak ki.





III. melléklet

TANULMÁNYZÁRÓ VIZSGÁK MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA A BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEMEN, A ROMÁNIA TERÜLETÉN ÉRVÉNYBEN LÉVŐ SZÜKSÉGÁLLAPOT FELTÉTELEI MELLETT

Abban az esetben, ha a szükségállapot, készenléti állapot vagy vészhelyzet idején elrendelik a jelenléti oktatási tevékenységek felfüggesztését, és az online oktatásra való áttérést, *Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésének és lebonyolításának szabályzata* a következő rendelkezésekkel egészül ki, amelyek addig lesznek érvényben, amíg az országos járványügyi helyzet nem teszi lehetővé a jelenléti oktatási tevékenységek újrakezdését:

1. A témavezetők az általuk irányított hallgatókkal együtt elemezni fogják a szakdolgozatok/diplomadolgozatok/magiszteri dolgozatok kiválasztott témáit, és amennyiben szükséges, újragondolják olyan formában, hogy a jelenléti oktatási tevékenységek felfüggesztése esetén is lehessen elkészíteni.
2. A Babeş-Bolyai Tudományegyetemen a záróvizsga/diplomavizsga egy vagy két részvizsgából áll, a jóváhagyott tantervnek megfelelően:
 - a) 1. vizsga: alapismeretek és szakismeretek kiértékelése;
 - b) 2. vizsga: a szakdolgozat/diplomadolgozat bemutatása és megvédése.

A magiszteri vizsga kizárólag a magiszteri dolgozat bemutatásából és megvédéséből áll.

3. A záróvizsga/diplomavizsga minden részvizsgája, valamint a magiszteri dolgozat bemutatása és megvédése is online módon történik, valós időben, a vizsgáztató bizottság előtt, a kar által kiválasztott internetes felületen, amely lehetővé teszi az audio- és videotartalom egyidejű *(élő)* továbbítását, fogadását és rögzítését. A vizsgák ideje alatt a vizsgabizottságnak, valamint a jelölteknek is bekapcsolva kell tartaniuk a videokamerát.
4. A záróvizsga/diplomavizsga online változatban letett részvizsgái és a magiszteri dolgozat bemutatása és megvédése teljes egészében rögzítésre kerülnek mindenik végzős hallgató esetében, és ezek a felvételek bekerülnek a kari archívumba.



5. Az alapismeretek és szakismeretek kiértékelése szóbeli vizsga keretében történik, az elvégzett tanulmányok nyelvén. Az online lebonyolított szóbeli vizsga esetében:

- a) A vizsgabizottság valamennyi hallgatói csoport számára egy tételcsomagot fog kidolgozni, és minden végzős hallgatónak egy tételt fog véletlenszerűen kiválasztani oly módon, hogy a hallgató vizuálisan meggyőződhesen a tételválasztás véletlenszerű jellegéről.
- b) A záróvizsgát tevő hallgatónak rendelkezésére fog állni a válasz előkészítéséhez szükséges időintervallum, amely alatt nem hagyhatja el a vizsgáztató tanárok látómezejét, és nem tanácskozhat a vele egy helyiségben tartózkodó vagy a tőle távolabb lévő személyekkel. A vizsgáról való kizárásra kerülnek azok a jelentkezők, akik bizonyítottan csaláshoz vagy csalási kísérlethez folyamodnak.
- c) A jelentkezőnek legkevesebb 10 perc áll majd rendelkezésére, hogy bemutassa a kidolgozott válaszokat.
- d) A szóbeli vizsgákon kapott eredmények nem fellebbezhetőek.

Az online lebonyolított írásbeli vizsga esetében:

- a) A vizsgabizottság egy tételcsomagot fog kidolgozni, amelyből minden jelentkezőnek egy tételsort fognak véletlenszerűen kiválasztani az elektronikus platform közvetítésével.
 - b) A záróvizsgát tevő hallgatónak rendelkezésére fog állni a válasz előkészítéséhez szükséges időintervallum, amely alatt nem hagyhatja el a vizsgáztató tanárok látómezejét, és nem tanácskozhat a vele egy helyiségben tartózkodó vagy a tőle távolabb lévő személyekkel. A vizsgáról való kizárásra kerülnek azok a jelentkezők, akik bizonyítottan csaláshoz vagy csalási kísérlethez folyamodnak.
 - c) Valamennyi jelentkező az elektronikus platform közvetítésével fog válaszolni, és ezeket a válaszokat tárolni fogják mindenik végzős hallgató esetében, amelyek bekerülnek a kari archívumba.
6. A szakdolgozat/projektdolgozat bemutatása és megvédése (2. vizsga) online módon történik, lehetőleg az alapismeretek és szakismeretek kiértékelését (1. vizsga) követő ugyanazon videobeszélgetés keretében, és minden jelentkezőnek legkevesebb 10 perc áll majd rendelkezésére, hogy dolgozatát



- bemutassa, és 5 perc arra, hogy válaszoljon a vizsgabizottság kérdéseire. A 2. vizsga időrendben következhet az 1. vizsga után.
7. A magiszteri dolgozat bemutatása és megvédése online módon történik, és minden jelentkezőnek legkevesebb 10 perc áll majd rendelkezésére, hogy dolgozatát bemutassa, és 5 perc arra, hogy válaszoljon a vizsgabizottság kérdéseire.
 8. Mivel az online kiértékelés több vizsgabizottság felállítását feltételezi, mint az írásbeli/szemtől-szembeni kiértékelés, a személyzeti létszámmal kapcsolatos problémák megelőzése érdekében – a korábbi szabályoktól eltekintve – jóváhagyásra kerülnek az alábbiak:
 - a) A vizsgabizottság elnöki tisztségét egyetemi tanári, egyetemi docensi vagy egyetemi adjunktusi fokozattal rendelkező oktató is betöltheti.
 - b) A vizsgabizottság tagjainak oktatói fokozata lehet: egyetemi tanársegéd, egyetemi adjunktus, egyetemi docens vagy egyetemi tanár.
 - c) A bizottság titkárának/titkárainak legalább doktoranduszi státussal kell rendelkezniük; a titkár/titkárok csak a dokumentumokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat látják el.
 9. Abban az esetben, ha különböző okok miatt a jelentkezőnek nem sikerül csatlakoznia a vizsgáztatásra kijelölt felülethez vagy az interneteléréssel kapcsolatos technikai jellegű akadályok merülnek fel, a vizsgáztató bizottság dönthet a hallgató későbbi vizsgáztatásáról, a vizsga lebonyolításával (időszak, bizottság stb.) kapcsolatos előírások betartása mellett.
 10. A záróvizsgára/diplomavizsgára/magiszteri vizsgára való beiratkozás érdekében a jelentkezők feltöltik vagy a karok által megjelölt címre elektronikusan elküldik *Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésének és lebonyolításának szabályzatában* előírt valamennyi dokumentumot, aláírt (esetenként) és PDF formátumban beszkenelt változatban. A karok e-mail címeket, elektronikus felületeket vagy egyéb online kommunikációs eszközöket is használhatnak, amelyek lehetővé teszik a dokumentumok biztonságos elküldését/feltöltését és tárolását.
- Ezen szabály alól kivételt képeznek a személyazonossági igazolvány méretű fényképek, amelyeket a Tanulmányi Okmányok Ügyosztályán eredetiben kell benyújtani 2 példányban, az oklevél átvételekor. A szabály alól kivételt képez



továbbá a más egyetemekről érkező és a BBTE-n záróvizsgát/diplomavizsgát tevő végzős hallgatók valamennyi dokumentuma is. Ebben az esetben az iskoláztatásukat biztosító intézmény fogja továbbítani a dokumentumokat postán vagy futárszolgálat segítségével, a BBTE-vel kötött együttműködési egyezmény előírásainak megfelelően.

- a) A záróvizsgára/diplomavizsgára való beiratkozáshoz szükséges szkennelt okiratok:
- beiratkozási típusnyomtatvány (aláírva);
 - érettségi oklevél és törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal ellátott oklevelek esetén) vagy ezzel egyenértékű oklevél;
 - születési anyakönyvi kivonat (keresztlevél);
 - a személyazonossági igazolvány a következő esetekben: a) a születési anyakönyvi kivonaton nem jelenik meg a személyi szám (CNP); b) a születési anyakönyvi kivonat régi, és közigazgatási egységként nem a megye, hanem a rajon neve jelenik meg; c) megváltozott a helység hivatalos elnevezése; d) szükséges a személyes adatok egyeztetése;
 - nyelvvizsga-oklevél/bizonyítvány;
 - a szakdolgozat a tudományos irányító jóváhagyásával, valamint a dolgozat eredetiségére vonatkozó saját felelősségű (aláírt) hallgatói nyilatkozattal együtt;
 - a beiratkozási díj kifizetését igazoló nyugta (amennyiben esedékes).
- b) A magiszteri vizsgára való beiratkozáshoz szükséges szkennelt okiratok:
- beiratkozási típusnyomtatvány (aláírva);
 - érettségi oklevél és törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal ellátott oklevelek esetén) vagy ezzel egyenértékű oklevél;
 - egyetemi oklevél és oklevélmelléklet/törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal/oklevélmelléklettel ellátott oklevelek esetén) vagy ezekkel egyenértékű oklevél;
 - születési anyakönyvi kivonat (keresztlevél);
 - a személyazonossági igazolvány a következő esetekben: a) a születési anyakönyvi kivonaton nem jelenik meg a személyi szám (CNP); b) a születési anyakönyvi kivonat régi, és közigazgatási egységként nem a



- megye, hanem a rajon neve jelenik meg; c) megváltozott a helység hivatalos elnevezése; d) szükséges a személyes adatok egyeztetése;
- a magiszteri dolgozat a tudományos irányító jóváhagyásával, valamint a dolgozat eredetiségére vonatkozó saját felelősségű (aláírt) hallgatói nyilatkozattal együtt;
 - a beiratkozási díj kifizetését igazoló nyugta (amennyiben esedékes).
11. Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgákra az eredetileg javasolt és a Rektori Hivatal által jóváhagyott egyetemi tanév szerkezet alapján kerül sor.
 12. Jelen mellékletnek a tanulmányzáró vizsgák online lebonyolítására vonatkozó előírásai érvényesek az I-es és II-es szintű Pszichopedagógiai tanulmányi program (*Pedagógiai modul*) záróvizsgálata esetén is, a tanügyminisztérium 2017. május 2-án kiadott 3850/2017-es számú, illetve a 2018. július 16-án kiadott 4129/2018-as számú előírásainak betartása mellett.
 13. Jelen melléklet előírásai érvényesek a közoktatásban dolgozó oktatók szakmai átképzési programjait lezáró vizsgaidőszak megszervezése esetén is.
 14. Jelen melléklet elfogadásakor *Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésének és lebonyolításának szabályzata* egyéb rendelkezései érvényben maradnak.
 15. A Karok jelen szabályzat előírásaihoz fogják igazítani az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésének és lebonyolításának szabályzatait. Ebben az értelemben minden kar a saját szabályzatához tartozó hasonló mellékletet dolgozhat ki.
 16. Amikor az országos vagy helyi szintű állapot változni fog, és a jelenléti oktatási tevékenységek újrakezdését engedélyezni fogják, jelen melléklet előírásai érvényüket veszítik, és teljességében alkalmazandó lesz *Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésének és lebonyolításának szabályzata*.