



## REGULAMENT

### privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) - aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 24048 din 10.12.2019 -

#### CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile cuprinde un set de norme aplicabile în interiorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB).

**Art.2.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la UBB, respectând Legea educației naționale 1/2011, Ordinul MECTS nr. 3666/30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Ordinul MEN nr. 5140/11.09.2019 privind mobilitatea academică a studenților, Ordinul MEN nr. 5146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de credite transferabile și Carta UBB.

În UBB, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, *procesul de învățământ* se organizează pe cicluri:

- ciclul I – licența, cuprinde 6 – 8 semestre;
- ciclul II – masterat, cuprinde 2 - 4 semestre;

#### CAP. II. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

**Art.3.** Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere în anul I, a studenților transferați de la alte universități, a absolvenților învățământului superior de scurtă durată cărora li s-a aprobat continuarea în ciclul I pentru obținerea diplomei de licență, se face, la propunerea conducerii facultăților, prin decizia rectorului sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a fost acceptat. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți pe domeniu/program de studiu/limbă de predare/formă de învățământ.

Studentul reînmatriculat, prin decizia rectorului, va primi același număr matricol, număr sub care a fost înmatriculat inițial.

**Art.4.** La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuiește dosarul personal care va cuprinde:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu, ambele în original, pentru nivel licență și master; cei ce au deja calitatea de student vor depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei se află la prima facultate.
- diploma de licență și suplimentul la diploma de licență/ foaia matricolă nivel licență, ambele în original, pentru nivel master; cei ce au deja calitatea de student vor depune diploma de licență și suplimentul la diploma de licență în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate,



însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei de licență se află la prima facultate.

- fișă tip de înscriere de la concursul de admitere;
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;
- acte care atestă schimbarea numelui, în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;
- 2 fotografii mărimea 3 cm/4 cm;
- adeverință medicală;
- contractul de studii universitare;
- contractul anual de studii;
- actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;

Înmatricularea studenților din țările non-UE, SEE este posibilă în 30 de zile de la data sosirii în România.

În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:

- contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, contracte care vor fi finalizate înainte de începerea anului universitar. Ele vor conține în mod obligatoriu disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) contractate de către student, compuse din discipline ale planului de învățământ specifice anului de studii în care este înscris studentul, discipline nepromovate din anul/anii anteriori, pentru care studentul dorește să refacă activitatea și eventual discipline creditate în avans. În cazul cererilor privind scutirea de plata examenelor restante (pentru cazurile de boală), acestea vor fi aprobate de conducerea facultăților, însoțite de documente medicale. Prevederi similare pentru scutirea de plata examenelor restante se aplică și în cazul bursierilor de mobilități studentești. Aceștia dovedesc îndeplinirea obligațiilor impuse prin contractul de studii din timpul mobilității;
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, examene de diferențe etc.);
- evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;

**Art.5** La înscrierea în facultate se eliberează fiecărui student următoarele documente:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația de student pentru reducere transport care se acordă numai studenților de la forma de învățământ cu frecvență.

Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student. În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Studentul este obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator. Carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în înscrisuri oficiale și se sancționează ca atare. În cazul pierderii documentelor personale, studentul va da o declarație pe proprie răspundere pentru a i se elibera un duplicat.



Acesta va depune o cerere la secretariatul facultății și va achita taxele stabilite de Senatul UBB. În caz de mobilitate definitivă, retragere sau exmatriculare, secretariatul facultății va reține carnetul de student și legitimația de reducere pentru transport, care se vor păstra în dosarul studentului.

**Art.6.** Contractul anual de studii se încheie cu facultatea, reprezentată prin decan.

### **CAP. III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI**

**Art.7.** Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale Cartei UBB, Statutul Studentului și ale reglementărilor stabilite de Senatul Universității și ale prezentului regulament.

#### **Drepturile studentului**

**Art.8.** În perioada școlarizării, studenții au următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de gratuitate pentru studii universitare de licență, master în limita locurilor bugetate disponibile sau a granturilor de studii (conform reglementărilor LEN, cu modificările și completările ulterioare) atât cetățenii români, cât și cetățenii statelor membre UE, ai statelor aparținând SEE și ai CE, conform art. 142 alin. (4), etnicii români de pretutindeni, conform art. 205 alin. (5) și (6) din LEN, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Să urmeze concomitent două specializări în condițiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- c) Să utilizeze spațiile facultății (laboratoarele, sălile de cursuri, seminarii, bibliotecile, sălile de lectură și baza sportivă) și toate mijloacele puse la dispoziție de către universitate pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, în conformitate cu regulamentele specifice de împrumutare a echipamentelor și în condițiile stabilite de Senatul universității;
- d) Să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară și de performanță din cadrul universității;
- e) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de către UBB și legislația în vigoare;
- f) Să beneficieze de asistență medicală gratuită conferită prin lege;
- g) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina universității sau în cafetării în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- h) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate; Bursele de mobilitate externă (ERASMUS, CEEPUS și altele) sunt acordate în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- i) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic denumit tutore stabilit de către Consiliul facultății în probleme de educație, credite și pregătire profesională;
- j) Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- k) În perioada de întrerupere a studiilor studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților (cămin, bursă, reduceri pentru transportul local în comun, CFR);
- l) Să beneficieze de finanțarea școlarizării de la bugetul de stat, după concursul de admitere în baza mediei generale de admitere și după fiecare an de studii pe baza ierarhizării de la sfârșitul fiecărui an de studiu în ordinea descrescătoare a mediei ponderate și în limita locurilor disponibile în conformitate cu cifra de școlarizare aprobată de ARACIS pe fiecare program/specializare și linie de studiu;



m) în cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia vor continua studiile în conformitate cu reglementările prevăzute pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România (inclusiv în ceea ce privește ierarhizarea pe locuri bugetate), începând cu anul universitar următor.

n) Să beneficieze de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți, în conformitate cu art. 204 din LEN, cu modificările și completările ulterioare;

o) Să beneficieze de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile);

p) Să beneficieze de sesiune deschisă studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice, cei care au participat la programe de mobilități internaționale, studentele aflate în concediu de maternitate și studenții care nu pot susține examenele, din motive atestate prin documente medicale. Condițiile aprobării unei „sesiuni deschise” sunt stabilite de Consiliul facultății. Cererea pentru organizarea unei „sesiuni deschise” se depune la secretariatul facultății, iar după aprobarea de către Consiliul facultății se înaintează Rectoratului UBB un tabel centralizator al acestor cereri, semnat de către decan și secretarul șef, pentru a fi aprobat.

#### **Obligațiile studentului**

**Art.9.** Studenții sunt obligați:

a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

b) Să respecte prevederile Cartei Universității și regulamentelor interne derivate din aceasta;

c) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, spații puse la destinația studenților, etc. Producerea unor daune va fi sancționată conform regulamentelor în vigoare;

d) Să achite în termen taxele stabilite și eventualele penalizări aferente. Quantumul taxelor și scutirea de la plata acestora se hotărăsc de către Senat;

e) Să își îndeplinească angajamentele financiare impuse de către instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studiu;

f) Să achite debitele aferente taxelor de școlarizare sau a altor tipuri de taxe, înainte de solicitarea reînmatriculării;

g) Să depună fișa de lichidare vizată de Serviciul Social, cămin, Serviciul Contabilitate și Biblioteca Centrală Universitară, studenții retrași de studii, cei care au beneficiat de mobilități definitive la alte instituții, cei exmatriculați, precum și absolvenții.

#### **CAP. IV. FRECVENȚA LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

**Art.10.** Studentul are obligația să frecventeze activitățile didactice prevăzute cu frecvență obligatorie în regulamentele facultăților, stabilite de departamente și aprobate de consiliile facultăților. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin anunțarea de către cadrul didactic titular în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru în concordanță cu fișa disciplinei, concomitent cu planul de învățământ. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, de îndeplinire a cerințelor se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul departamentului, la propunerea titularului de disciplină. Cerințele vor fi menționate în fișa disciplinei și vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice.



Înscriere la disciplinele obligatorii, opționale și facultative se face prin Contractul anual de studii încheiat între decanul facultății și student care se completează on-line în aplicația ACADEMIC INFO în cursul lunii mai a fiecărui an pentru anii II, III/ IV și anul II de studii master. Publicarea pe site a fișelor disciplinelor cu minim o săptămână înaintea perioadei de completare a contractelor de studii. După completarea contractului de studiu în aplicație, acesta se tipărește și se predă la secretariatul facultății. În situația în care vor mai apărea modificări ale contractului de studiu după sesiunile de restanțe din vară/toamnă, se va reface contractul de studiu în aplicația ACADEMIC INFO, pe care studentul îl va depune la secretara specializării. Aceste modificări se pot realiza până la începerea anului universitar.

Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările din planul de învățământ. Studenții anului I se vor înscrie la aceste cursuri înainte de începerea anului universitar.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de Consiliul facultății.

Pe parcursul semestrelor în cadrul orelor de activitate didactică se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice, lucrări pe parcurs etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei acesteia.

**Art.11.** Cazurile medicale vor fi luate în considerare numai prin documentele medicale eliberate de către instituțiile abilitate, depuse la secretariatul facultății în maximum 5 zile de la data eliberării, unde vor fi înregistrate prin anexarea la cererea de motivare.

Decanul facultății poate aproba, în cazuri medicale sau în cazul studentelor gravide, scutirea parțială de frecvență pe baza documentelor medicale doveditoare. În cazul repetării activităților cu frecvență obligatorie aceștia vor fi scutiți de plata taxelor aferente disciplinelor pe care trebuie să le repete.

Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile, motivate sau nemotivate, la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.), este de până la 15% din durata acestora și va fi stabilit de către Consiliul facultății. Aceste absențe se pot recupera, cu taxă până la sfârșitul semestrului, în conformitate cu programul stabilit de cadrul didactic care desfășoară aceste activități. Pentru seminarii și activitățile practice (lucrări de laborator, proiecte etc.), Consiliul facultății va admite un număr de absențe care în mod obligatoriu vor fi recuperate, în caz contrar studentul va fi obligat să-și refacă disciplina în următorul an universitar. Recuperarea se va face după un program stabilit de cadrul didactic care efectuează aceste activități înainte de sesiunea de restanțe a semestrului respectiv.

## **CAP. V. OBȚINEREA CREDITELOR. PROMOVAREA**

**Art.12.** Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între 180/240 de credite de studiu transferabile, conform ECTS.

Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studii transferabile cuprins între 60 și 120, în funcție de durata studiilor universitare de licență. Durata totală cumulată a ciclului I - de studii universitare de licență și a ciclului II – de studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.



Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceleiași ciclu de studii universitare.

**Art.13.** La UBB creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

- a) se acordă 30 credite pe semestru disciplinelor de specialitate obligatorii și opționale în cazul studenților de la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și în cazul învățământului la distanță.
- b) **probele prevăzute** pentru examenul de finalizare a studiilor și proiectul de diplomă/lucrarea de licență/disertație se creditează separat. Se atribuie un număr total de 20 credite pentru examenul de licență/diplomă (10 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 10 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă, respectiv 10 credite pentru prezentarea și susținerea disertației).
- c) **limba modernă obligatorie** prevăzută în planul de învățământ este creditată distinct cu câte 3 credite pe semestru (2 sau 4 semestre a câte 3 credite, pe parcursul ciclului de studiu) care pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau suplimentar. În cazul în care facultățile decid introducerea obligativității celei de-a doua limbi străine, aceasta va fi creditată cu alte 3 credite pe semestru, credite ce **nu** se includ în cele 30.
- d) disciplina obligatorie „**Educație fizică**” este creditată distinct, cu câte 2 credite pe semestru (2 semestre a câte 2 credite, pe parcursul ciclului I de studiu) și se finalizează cu calificativul Admis/Respins. Aceste credite nu se includ în cele 30.
- e) **disciplinele facultative** sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol. Această categorie include și a doua limbă străină, creditată cu 3 credite pe semestru, în cazul facultăților în care aceasta nu este obligatorie.
- f) disciplinele incluse în pachetul de **pregătire pedagogică** sunt facultative și se creditează printr-un contract de studii distinct.
- g) practica de specialitate este creditată distinct în planul de învățământ iar creditele acordate practicii pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau suplimentare acestora.

Studenții UBB se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau programe/specializări, disciplinele contractate fiind considerate discipline opționale sau facultative în raport cu programul de studii (specializarea) la care este înmatriculat. Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi trecute în Registrul matricol și în Suplimentul la Diplomă eliberat de facultatea la care este înmatriculat studentul.

Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur semestru, fie în semestrul în care au fost obținute, fie într-un semestru viitor.

**Art.14.** Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, (verificare pe parcurs-VP, colocviu-C), precum și prin examene, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică urmate de 3 săptămâni de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de o săptămână.



Sesiunile de restanțe vor fi organizate după fiecare sesiune de examene, respectiv sesiunea de restanțe de după semestrul II se poate organiza fie în luna iulie, fie în luna septembrie, conform aprobării Consiliului facultății.

În ultimul semestru se pot prevedea 2–4 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/diplomă /disertație. Această activitate se poate credita distinct, în conformitate cu planul de învățământ.

UBB aplică, în evaluarea activității studenților tuturor programelor de studii/specializărilor universitare de licență și masterat Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS (European Credit Transfer System).

La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile prorectorului responsabil cu curriculumul.

Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS, la nivelul fiecărei facultăți este desemnat un director-consilier de studii care coordonează activitatea de consiliere și echivalare.

Un credit de studiu transferabil reflectă cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, examene, verificări, etc.) necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. Creditele reprezintă valori întregi, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Un credit se acordă pentru 25 ore de activitate (curs, seminar, lucrări, practică, studiu individual, proiecte, examene, verificări).

Creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative.

Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și la distanță pentru un semestru este de 30. La programele de studii/specializările la care, conform planului de învățământ, ultimul semestru este destinat pregătirii lucrării de licență, această activitate este evaluată cu 30 de credite.

Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale de specialitate, pachete de discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. Niciun student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 6-7 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 de credite. Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic, la nivelul UBB.

Disciplinele obligatorii (pondera acestora va fi în conformitate cu standardele specifice ARACIS pentru fiecare domeniu fundamental din care face parte programul de studiu) au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților (pondera acestora va fi în conformitate cu standardele specifice ARACIS pentru fiecare domeniu fundamental din care face parte programul de studiu).

Studenții au posibilitatea ca, pe toată durata studiilor, să-și aleagă până la 3 cursuri din oferta de discipline obligatorii, opționale sau facultative ale planurilor de învățământ din Universitate/facultate, în locul unor cursuri opționale din planul de învățământ al programului de studiu/specializării urmate, în conformitate cu reglementările facultăților. Creditele alocate pentru



aceste discipline se echivalează cu cele fixate pentru disciplinele opționale pe care acestea le înlocuiesc, cu condiția ca numărul de credite al disciplinei alese să fie mai mare sau egal cu numărul de credite al disciplinei opționale pe care o înlocuiește.

Disciplinele facultative (ponderea acestora va fi în conformitate cu standardele specifice ARACIS pentru fiecare domeniu fundamental din care face parte programul de studiu) sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare. Studenții pot urma ca discipline facultative, discipline din oferta planurilor de învățământ din UBB.

Înscrierea poate fi refuzată atunci când ar duce la modificarea formațiunilor de studiu la facultatea sau la specializarea solicitată.

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, de îndeplinire a cerințelor se stabilește în funcție de specificul disciplinei, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină cu aprobarea directorului de departament. Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor pe facultate.

Cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene.

Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- b) cu calificative, după caz.

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos. Frauda sau tentativa de fraudă la examen se sancționează cu exmatricularea.

Examenele se susțin numai în sesiunile regulamentare, ținând cont și de ziua și ora desfășurării acestora, pentru toate formele de învățământ. Acestea se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, specificând explicit modul de verificare (scris; scris și oral; scris, oral și practic; oral; practic, etc). Studenții se pot prezenta pentru susținerea unui examen numai dacă au parcurs activitățile de laborator, proiecte, etc., prevăzute în fișele disciplinelor și activitățile cu frecvență obligatorie, integrală sau procentuală, stabilite de Consiliul facultății, cu respectarea disciplinelor incluse în contractul anual de studii.

**Art.15.** Forma de verificare se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, la propunerea titularului de disciplină, cu aprobarea Consiliului facultății și se comunică la începutul fiecărui semestru prin fișa disciplinei, publicată pe site-ul fiecărei facultăți.

**Art.16.** Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat – în cazul examenelor susținute oral - de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, laboratoarele, etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament din care face parte sau la care este afiliat titularul disciplinei va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice, comisie propusă de către departamentul de specialitate.

**Art.17.** Cadrul didactic examinator va motiva studenților nota acordată, în cazul în care există solicitări în acest sens, iar studenții pot să conteste rezultatul obținut la examenul scris în termen de 48 de ore de la afișarea notei în ACADEMIC INFO. Rezolvarea contestațiilor va fi făcută de o comisie numită de decan, la propunerea Directorului de departament, din care nu fac parte cadre didactice





care au participat la evaluarea inițială. Studenții pot să se prezinte la formele de verificare, dacă au îndeplinit toate cerințele cuprinse în fișa disciplinei, având asupra lor carnetul de student, în care cadrul didactic examinator va consemna, la solicitarea studentului, nota obținută la finalizarea examinării. La discipline la care se susțin mai multe probe, examinatorul va stabili o singură notă, cifră întreagă, prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Ponderele fiecărei probe este prevăzută în fișa disciplinei.

Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul didactic examinator și, în cazul examenelor susținute oral, cadrul didactic care asistă la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la susținerea examenului oral și în maximum cinci zile lucrătoare de la data examenului scris din sesiunea de restanțe.

**Art.18.** Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare pe parcurs, colocviu se va face în ultimele două săptămâni de activități didactice.

**Art.19.** Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță se face în termen de 20 zile de la încheierea sesiunii de restanțe conform structurii anului universitar.

**Art.20** Studenții sportivi de performanță beneficiază de prevederile Ordinului ministerului de resort în vigoare.

**Art.21.** Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare (art. 150, alin. 3 din Legea educației naționale). Fiecare student are dreptul să parcurgă în avans orice disciplină o singură dată pe parcursul anilor de studiu. Creditele obținute în avans se pot reporta în semestrele următoare, conform opțiunii studentului. Opțiunea formulată este irevocabilă.

În cazul disciplinelor contractate în avans nu se percepe taxă. Dacă în anul de studii căruia îi aparțin disciplinele contractate în avans studentul nu va fi bugetat, el va achita integral taxa de școlarizare anuală.

**Art.22.** Este considerat integralist studentul care a obținut într-un an toate creditele (60 sau conform planului de învățământ mai multe) acordate disciplinelor obligatorii și opționale. În calculul mediei ponderate, pentru disciplinele nepromovate, nota se consideră zero, dar creditele disciplinei respective vor fi cuprinse în calculul mediei.

Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete în tabere studentești, etc.) se face prin calcularea mediei ponderate a semestrului anterior momentului în care se solicită aceste facilități (cu respectarea planului de învățământ). Pentru cazare în căminele studentești se ține seama de media ponderată a anului anterior, conform planului de învățământ. În media ponderată nu se iau în calcul disciplinele facultative și limba străină dacă nu este inclusă în cele 30/60 de credite prevăzute în planurile de învățământ.

**Art.23.** Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen, inclusiv pentru mărirea notei, cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.



Studentii au dreptul să se prezinte la examene de mărire a notei indiferent de nota de trecere obținută în sesiune și indiferent dacă au promovat sau nu celelalte examene din aceeași sesiune. Studentii au dreptul să se prezinte într-o sesiune de restante la un număr de examene de mărire a notei egal cu numărul de examene promovate în acel semestru.

Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai pentru disciplinele contractate, aferente anului universitar curent, în sesiunea de restante din iarnă – pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului I, în sesiunea de restante din vară/toamnă - pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului II. Studentii se pot prezenta la aceste examene, nota modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”. Pentru fiecare disciplină, prevăzută a fi examinată într-o sesiune de examene, se prevăd cel puțin două date pentru examen în acea sesiune.

Pentru fiecare grupă de studenți se precizează datele la care urmează să se prezinte pentru examen.

**Art.24.** În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de a doua examinare, dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, poate solicita în anul universitar următor, din nou înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la examen.

La a doua înscriere studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă (taxa este stabilită după următoarea formulă: tariful unitar/credit x nr. credite). În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocate respectivei discipline s-a modificat, cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula la numărul de credite al promoției din care face parte, iar în registrul matricol va fi consemnat cu numărul de credite alocate disciplinei restante.

În cazul nepromovării unei discipline opționale înscrise în contractul de studiu, studentul are posibilitatea de a alege una din următoarele variante:

- statutul de student cu taxă pentru a II-a înscriere la aceeași disciplină opțională;
- statutul de student cu taxă la o altă disciplină opțională contractată înlocuind-o pe prima, cu condiția să aibă același număr de credite corespunzător cursului opțional înlocuit.

Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă

În cazul nepromovării unei discipline de diferență se aplică aceeași regulă ca și în cazul disciplinelor obligatorii, respectiv la a II-a înscriere va achita taxa corespunzătoare numărului de credite alocate disciplinei respective în planul de învățământ.

Disciplinele facultative prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D-ului, pentru parcurgerea Modulului de pregătire psihopedagogică, discipline contractate de către studenții bugetați, sunt în regim bugetat. Pentru studenții înmatriculați în regim cu taxă, cuantumul taxei va fi stabilit prin hotărâri ale Senatului la propunerea Consiliului facultăților/D.P.P.D-ului.

**Art.25.** Promovarea unui an universitar necesită obținerea a minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii din totalul celor 60 de credite alocate unui an de studiu.

a) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale (discipline de specialitate, complementare și fundamentale) sunt exmatriculați.



În cele 30 de credite menționate la alin.1 se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv, indiferent dacă aceste discipline sunt înscrise pentru prima dată în contractul de studii sau reprezintă discipline nepromovate în anii anteriori. Se includ, de asemenea, creditele obținute în avans și reportate în anul respectiv.

Nu se includ în cele 30 de credite, creditele aferente disciplinelor facultative, creditele aferente primei limbi străine (în cazul în care creditele alocate în planul de învățământ acestei discipline sunt suplimentare celor 30/sem.) creditele alocate celei de a doua limbi străine și cele alocate practicii de specialitate (în cazul în care creditele alocate în planul de învățământ acestor discipline sunt suplimentare celor 30/sem).

b) Pentru neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar următor, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, studenții vor fi exmatriculați.

c) Studenții care se retrag de la studii pe parcursul anului universitar vor fi exmatriculați la sfârșitul anului universitar.

d) Studenții care la sfârșitul duratei legale a programului de studii nu au obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ și au 30 de credite în anul terminal dar nu au depus cerere pentru prelungirea studiilor în condițiile prevăzute la Art. 30 a prezentului regulament, vor fi exmatriculați.

Dacă un student cumulează două criterii de exmatriculare (debitor și un motiv privind situația școlară), motivul care se va trece pe decizia de exmatriculare va fi cel referitor la situația școlară, adică neacumularea a 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale.

**Art.26.** Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați (excepție exmatriculații din anul I care nu se reînmatriculează), în primii 5 ani universitari de la exmatriculare, la cerere, cu acordul consiliului facultății, în regim „cu taxă”. Numărul total al reînmatriculărilor nu poate depăși durata ciclului de studii (nu mai mult de 3 pentru studiile cu durata de 3 ani, 4 pentru studiile cu durata de 4 ani, respectiv 2 pentru masteratele de 2 ani).

Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul facultății sau se transmite on-line, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În momentul reînmatriculării se achită taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare.

Un student care a fost reînmatriculat pe locuri cu taxă poate să participe la finele anului universitar la ierarhizare, pentru ocuparea unui loc bugetat pentru anul universitar următor, dacă îndeplinește condițiile necesare de promovare a anului de studiu.

**Art. 27.** Studenții care nu au obținut creditele necesare înscrierii în anul de studii următor și sunt reînmatriculați în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

**Art.28.** Studenții care sunt înscrși într-un an de studiu următor, dar nu au promovat o disciplină anterioară pentru care planul de învățământ vechi prevedea un singur examen iar planul nou prevede două examene, pot susține, la alegere, fie un examen din toată materia aferentă celor două semestre, fie două examene în sesiunile planificate. Ei se vor prezenta la examen, cu condiția plății taxei aferente.

În cazul în care o disciplină nepromovată nu se mai regăsește în planul curent, dar se regăsește în planul de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile, studentul o va include în



contractul anual de studii, fiind parcursă în regim cu taxă de disciplină prin consultațiile acordate de către cadrul didactic care deține calitatea de titular de disciplină. Promovarea disciplinei va fi posibilă în urma unui examen susținut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat lucrările practice, proiectele, stagiile etc.

Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

Dispoziția aliniatului precedent se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.

Situații similare vor fi reglementate prin hotărâri ale Consiliului facultății.

În cazul studenților din an terminal, care au examene restante din semestrele anterioare, ale căror număr de credite însumate nu depășesc 20, Consiliile facultăților pot decide organizarea unei sesiuni de restanțe înainte de perioada de înscriere la prima sesiune de licență. Pentru susținerea acestor examene este nevoie de plata unei taxe de examen în cuantum de ½ din cel al disciplinei respective, întrucât presupune o singură prezentare.

**Art.29.** Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii încheiate de către UBB cu alte universități din țară sau străinătate (prin programe de integrare europeană sau programe internaționale) se vor echivala prin convenții scrise încheiate între facultățile de același profil sau de profile înrudite (transferabilitatea internă și externă a creditelor), cu respectarea procedurii de recunoaștere a creditelor aprobată de Senatul universității. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care disciplina figurează în contractul anual de studii. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie stabilită de Consiliul facultății la începutul fiecărui an/semestru universitar. În cazul examenelor echivalate se va menționa în Suplimentul la Diplomă faptul că disciplina corespunzătoare a fost echivalată.

La cererea studentului creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la alte Universități cu care UBB are un acord. La dosarul studentului se va adăuga acordul de la CCI împreună cu transcriptul. Toate disciplinele promovate la alte universități vor fi trecute în suplimentul la diplomă cu menționarea instituției la care a fost promovat examenul.

Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

**Art.30.** Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, dar are 30 de credite în anul terminal, el poate solicita, prin cerere, prelungirea studiilor, în regim cu taxă/disciplină, atât pentru disciplinele nepromovate cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în contractul anual de studii. Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare a acestora în sesiunea programată pentru această promoție. În cazul în care, la sfârșitul anului universitar, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele el va putea solicita prelungirea studiilor. Cererea pentru prelungirea studiilor se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În cazul nedepunerii acestei cereri, studentul va fi exmatriculat cu drept de



Înmatriculare în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Numărul solicitărilor pentru acordarea prelungirii duratei de studiu nu poate depăși numărul total al anilor de studiu (3 respectiv 4 în cazul studiilor de licență, 2 în cazul masteratelor de 2 ani). Dacă nici după această perioadă nu își va finaliza studiile va fi exmatriculat definitiv, cu posibilitatea de reluare a studiilor numai prin concurs de admitere.

Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a dobândit 30 credite din anul terminal, el va fi exmatriculat, cu posibilitatea reînmatriculării în condițiile precizate în art.26.

Studentii aflați în situația prevăzută de alin.1 nu pot beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți, pe durata acestei prelungiri (reducere pentru transportul local în comun, CFR, cazare în căminele studențești, bursă, etc.).

Studentii care solicită prelungirea studiilor, reînmatricularea și reînmatricularea în prelungire, la specializări la care nu sunt înscriși studenți în anul terminal (nu există promoție la care să fie aliniați conform regulamentului ECTS), au posibilitatea să își finalizeze studiile în primii 5 ani universitari de la data finalizării ultimei promoții a specializării respective, cu planul de învățământ al acelei promoții.

**Art.31.** După parcurgerea unui an universitar studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat, în conformitate cu procedura privind accesarea, pe parcursul studiilor, la finanțarea de la bugetul statului, a studenților admiși în regim „cu taxă” aprobată de Senatul Universității.

**Art.32.** Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul universității.

**Art.33.** La nivelul fiecărei facultăți și al fiecărei specializări vor fi desemnați tutori care vor asigura consilierea studenților.

**Art.34.** Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului facultății în urma prezentării unui referat din partea cadrului didactic care a constatat fraudă.

**Art.35.** Activitățile de practică în specialitate sunt obligatorii pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate, conform cerințelor ARACIS. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare. Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic, cu respectarea prevederilor Legii 1/2011, Legea educației naționale.

## CAP. VI. ÎNTRERUPEREA DE STUDII, MOBILITĂȚI, REÎNMATRICULĂRI

**Art.36.** Înmatricularea în anul I se efectuează prin decizia rectorului emisă în baza listelor de admitere.

**Art.37.** Studenții exmatriculați sau retrași, în condițiile prezentului regulament și care au fost școlarizați în baza Legii 288/2004, pot fi reînmatriculați (în primii cinci ani universitari de la exmatriculare) la cerere, în cadrul aceleiași specializări (cu excepția exmatriculaților anului I de studii – care nu se reînmatriculează), cu acordul Consiliului facultăților, prin decizia Rectorului, în regim cu taxă de școlarizare, în anul de studii permis în urma recunoașterii creditelor dobândite anterior prin compatibilizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Ei vor susține examenele de diferență stabilite, în aceleași condiții ca și cele prevăzute în articolul anterior pentru studentul



transferat. Reînmatricularea studenților este posibilă pe o perioadă care nu poate depăși durata normală a ciclului de studiu (3, respectiv 4 ani pentru nivel licență și 2 ani pentru nivel master).

Studenții exmatriculați sau retrași în urmă cu mai mult de cinci ani universitari, raportat la data solicitării reînmatriculării, pot fi înmatriculați în condițiile prezentului articol, numai în urma concursului de admitere.

Studenții școlarizați conform Legii 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați. Ei pot dobândi statutul de student în urma unui concurs de admitere cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior și încadrarea în procentul de 5% pentru promovarea a doi ani de studiu într-un an universitar, exceptând ultimul an de studiu. Acești studenți vor suporta taxa de școlarizare corespunzătoare duratei normale de școlarizare, chiar dacă o parte din discipline au fost recunoscute de către Comisia de echivalare și recunoaștere de la nivelul fiecărei facultăți.

**Art.38.** Persoanele care au fost studenți la alte facultăți din țară și au fost exmatriculate ori s-au retras beneficiază de prevederile articolului anterior numai dacă redobândesc statutul de student, în urma participării la concursul de admitere în sesiunile organizate prin metodologia de admitere elaborată de către facultățile UBB.

**Art.39.** Studenții care urmează o a doua facultate (specializare/program de studiu), concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă (art. 199, alin. 3 din Legea educației naționale), sau ca absolvent cu diplomă de licență, în urma unui concurs de admitere, vor fi înmatriculați în anul I de studiu. Ei vor candida pentru ocuparea unui loc bugetat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare referitor la finanțarea ciclurilor universitare. Acești studenți pot urma doi ani consecutiv, prin completarea contractului de studiu cu disciplinele aferente anului I și II, în limita procentului de 5% stipulat prin LEN.

**Art.40.** La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării (inclusiv pe perioada de prelungire a studiilor), dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății cu cel puțin zece zile înainte de începerea anului universitar.

Întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru pentru:

- a) motive de sănătate pentru care studentul a fost spitalizat sau a beneficiat de o perioadă de recuperare medicală, motive atestate prin documente medicale în care medicul recomandă întreruperea studiilor; studenta gravidă sau aflată în concediu de maternitate.
- b) alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două programe de studii/specializări).

După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru. Studentul își păstrează statutul pe care îl are în momentul în care a solicitat întreruperea studiilor. La reluarea studiilor studentul școlarizat în regim cu taxă poate candida pentru obținerea unui loc bugetat, luându-i-se în calcul la ierarhizarea de la sfârșitul anului de studiu, media ponderată a ultimelor 2 semestre consecutive.

Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.



La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune cerere de reluarea studiilor, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar va fi exmatriculat.

Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

În cazul în care întreruperea studiilor pe caz medical este solicitată de către un student din anul I, pe cererea depusă la facultate este nevoie de avizul Rectoratului. În această situație, la reluarea studiilor în anul universitar următor, studentul își va menține statutul (buget/taxă) obținut la admitere.

**Art.41.** Există patru tipuri de mobilități academice: mobilitate internă temporară, mobilitate internațională temporară, mobilitate internă definitivă și mobilitate internațională definitivă.

#### **a) Mobilitate internă temporară a studenților**

Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu.

Mobilitatea internă temporară poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

De acest tip de mobilitate pot beneficia atât studenții aflați pe locuri bugetate, cât și cei aflați pe locuri cu taxă. În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul. În cazul studenților cu taxă, valoarea taxei de la instituția de proveniență, aferentă semestrului în care are loc mobilitatea, se va achita către UBB / facultatea primitoare din cadrul UBB.

Un student poate beneficia de mobilitatea internă temporară o singură dată pe parcursul studiilor.

Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate. La începerea mobilității, studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma, conforma planului de învățământ al specializării la care vine, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca la finalul mobilității să elibereze *Situația școlară* a studentului.

#### **b) Mobilitate internațională temporară pe cont propriu**

Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Mobilitate internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

Studenții vor achita valoarea taxei către UBB, în cuantumul stabilit de către facultatea care îi primește.

În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare. La începerea mobilității studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma (Learning Agreement), conforma planului de învățământ al specializării la care vine, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât



și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca la finalul mobilității să elibereze *Situația școlară* a studentului (Transcript of Records).

### c) **Mobilitate internă definitivă a studenților**

UBB acceptă prin mobilitate academică internă studenții de la Universitățile din Consorții. Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta și de la o instituție de învățământ superior la alta, între programe de studii cu același număr de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință, ținând seama de aplicarea sistemului de credite transferabile (număr minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat) și compatibilitatea planurilor de învățământ. Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Consiliul facultății care primește studentul transferat, printr-o comisie aprobată de către acesta, stabilește:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
- examenele de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris.

Cererea de mobilitate aprobată se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea emiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere – copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată.

Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior.

Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an între programe de studii din aceeași ramură de știință.

Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Cererile de mobilitate vor fi depuse la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar și trebuie să conțină aprobările decanilor și rectorilor instituțiilor implicate în transfer.

Mobilitate internă definitivă de la specializările acreditate sau autorizate provizoriu ale instituțiilor de învățământ superior particulare nu este posibilă în cadrul UBB.

### d) **Mobilitate internațională definitivă a studenților**

Studenții cetățeni ai țărilor din Uniunea Europeană, SEE, Confederația Elvețiană, precum și din țările terțe pot continua studiile, în baza unor acorduri între instituțiile internaționale de învățământ superior acreditate și UBB, la programe de studii cu același număr de credite de studiu transferabile





obligatorii, din aceeași ramură de știință. Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu respectarea următoarelor condiții:

- c) existența unor acorduri interinstituționale;
- d) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii se depun la Rectoratul UBB la Centrul de Resurse de Informare și Documentare (CRID), în perioada examenului de admitere. Termenul de soluționare al dosarelor este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii, iar rezolvarea eventualelor contestații este de 3 zile lucrătoare. Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate este stipulată în Regulamentul de Recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al UBB și este în conformitate cu Ordinul de Ministru nr. 3223 din 8 februarie 2012, publicat în Monitorul oficial nr. 118 din 16 februarie 2012.

După realizarea transferului acești studenți vor fi înmatriculați în regim cu taxă, urmând ca la finalul anului să participe la ierarhizare și, în funcție de medie, pot ocupa un loc bugetat.

#### **e) Mobilitatea academică definitivă în cadrul UBB**

În cadrul UBB există posibilitatea efectuării de mobilități academice interne: între facultățile componente și în cadrul aceleiași facultăți, de la un program de studiu la altul, sau de la o formă de învățământ la alta. Acestea se pot realiza numai între programe de studii cu același număr de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință. Mobilitățile interne în cadrul UBB se pot efectua după anul I de studiu, cu condiția ca studentul care solicită transferul să aibă numărul minim de credite necesare programului de studiu la care va fi înmatriculat și până în ultimul an de studiu (inclusiv), atât la nivel licență, cât și la nivel master, cu respectarea capacității maxime de școlarizare. Studenții aflați în prelungire de studii pot beneficia de transfer de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași specializări. Mobilitățile academice definitive în cadrul UBB sunt în competența facultăților și vor fi aprobate de către consiliile facultăților.

Cererile de mobilitate vor fi depuse la secretariatul facultății cu cel puțin 10 lucrătoare zile înainte de începerea anului universitar și trebuie să conțină aprobările decanilor facultăților implicate în transfer (dacă este vorba despre transferul de la o facultate la alta). În cazul mobilității de la un program de studiu la altul, în cadrul aceleiași facultății, trebuie să aibă numai acordul consiliului facultății și avizul decanului.

Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al programului de studiu la care se face mobilitatea. Examenle de diferență vor fi stabilite de comisia de echivalare din cadrul facultății primitoare.

În cazul studenților de la buget, alocația bugetară va urma studentul. În acest caz, mobilitatea se permite la programul de studiu la care coeficientul alocației bugetare este mai mic sau egal cu cel al coeficientului de la programul de studiu de la care se face transferul. Pentru studenții în regim cu taxă, cuantumul acesteia va fi egal cu cel de la programul de studiu unde s-a făcut transferul.

## **CAP. VII. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

**Art.42.** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

- a) Burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;



- b) Alte forme de premiere stabilite de Senatul Universității sau Consiliul facultății din fondurile extrabugetare, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;
- c) Burse de mobilități în programe ERASMUS, CEEPUS și altele;
- d) Diplome și distincții stabilite de Senatul UBB.

**Art.43.** Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul UBB, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) Avertisment scris;
- b) Suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c) Retragerea bursei pe o perioadă de 1-3 luni;
- d) Exmatricularea.
- e) În cazul producerii unor pagube materiale atât în laboratoarele facultății sau a Universității cât și în căminele studențești, suportarea pagubelor materiale de către studentul sau studenții care au săvârșit paguba (suportarea integrală a costurilor pentru pagubele produse).

Sancțiunile de la punctele a) și b) se aplică de către decanul facultății, sancțiunea b) aplicându-se la propunerea Comitetului de cămin sau a Comisiei de cazare. Sancțiunea c) se aplică de către Consiliul Facultății, iar sancțiunea de la punctul d) se aplică de către rector, la propunerea Consiliului Facultății, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate în termen de 48 de ore, la secretariatul facultății.

Exmatricularea studenților din motive profesionale se face la sfârșit de an universitar, în condițiile stabilite de Regulamentul de Credite transferabile și poate fi contestată în termen de 48 de ore de la afișarea listelor.

Exmatricularea se produce din momentul emiterii deciziei de către Rectorul UBB. Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților (art.319 din Legea educației naționale) pentru încălcarea eticii universitare sunt:

- a) Avertisment scris
- b) Exmatricularea
- c) Alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară.

Sancțiunile stabilite de către comisia de etică sunt puse în aplicare, conform art. 322 din Legea educației naționale, de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

## CAP. VIII. FINALIZAREA STUDIILOR

**Art.44.** Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele ministerului de resort emise în acest sens precum și a Regulamentului de finalizare a studiilor aprobat în fiecare an de către Senatul UBB.

Facultățile vor afișa, începând cu semestrul 4(6) în cazul programelor de licență, respectiv 2, în cazul programelor de master, lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de licență/diplomă/disertație. Studenții vor opta până la finele semestrului 4(6)/2 pentru tema aleasă.

**Art.45.** UBB poate organiza examene de finalizare a studiilor pe baza unui regulament propriu (art. 143 din Legea educației naționale) aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia – cadru, aprobată prin ordin al ministrului de resort.



**Art.46.** Structura examenului de finalizare a studiilor și numărul de probe se stabilesc de către Senatul UBB. Forma de examinare (scris, oral, practic) și conținutul probelor (tematica și bibliografia) se stabilesc de Consiliile facultăților la propunerea departamentelor în funcție de specificul programelor/specializărilor, de metodologia elaborată de ministerul de resort și de metodologia proprie aprobată de Senat.

**Art.47.** Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către departamente, avizate de Consiliul facultății și aprobate de către rector. Ele pot fi menținute aceleași și pentru sesiunea de restanțe. Tematica rămâne neschimbată pentru sesiunea de restanțe.

**Art.48.** Candidații la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de ordinele emise în acest sens de ministerul de resort și de reglementările în vigoare.

**Art.49.** Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu/specializarea respectivă.

Nu este admisă înscrierea la examenul pentru finalizarea studiilor în sesiunea de restanțe, a absolvenților care nu au participat la ierarhizarea de la sfârșitul anului universitar (anilor universitari precedenți).

**Art. 50.** Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, o adeverință de absolvire a studiilor eliberată de către secretariatele facultăților în termen de 1 săptămână de la finalizarea examenului de licență și este valabilă 1 an de la eliberare.

**Art.51.** Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și o situație școlară.

**Art.52.** Absolventul care a parcurs modulul I al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic primește un certificat de nivel A, iar cel care a parcurs modulul II, un certificat de nivel B.

**Art.53.** Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, în condițiile și în conformitate cu prevederile metodologice elaborate în acest sens.

## **CAP. IX. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE LA INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE. TRANSFERABILITATEA CREDITELOR.**

**Art.54.** Prezentul capitol se referă la recunoașterea perioadelor de studii efectuate de către studenții care urmează parțial ciclul de studii universitare de licență, respectiv a studiilor universitare de masterat, cursuri cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior din afara României pe baza unor acorduri, contracte și programe internaționale, cu excepția studiilor efectuate prin programul ERASMUS.

Perioadele de studii efectuate prin mobilitățile ERASMUS, CEEPUS și altele sunt recunoscute în baza regulamentului specific elaborat în acest sens. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate se va face în baza Regulamentului elaborat în concordanță cu ordinul ministerului de resort.

Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează în baza unei metodologii – cadru stabilite prin ordin al ministerului de resort și a unor metodologii specifice aprobate de senatul universitar, pe baza normelor europene, ale sistemului



european de acumulare și transfer al creditelor de studiu, cu respectarea metodologiei – cadru (art. 147 din Legea educației naționale).

## **CAP. X. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE LA INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN ȚARĂ. TRANSFERABILITATEA CREDITELOR**

**Art.55.** UBB admite efectuarea de studii parțiale, în cadrul facultăților sale, de către studenții altor instituții de învățământ superior din țară, numite instituții de învățământ superior partener, și recunoaște doar studiile universitare de licență efectuate parțial la instituții de învățământ superior din țară prin programul de mobilități specific, în următoarele condiții:

- a) Studenții sunt admiși, prin programul de mobilități, pentru a efectua parțial studii universitare la UBB numai dacă sunt înmatriculați la instituții de învățământ superior care funcționează în condiții legale, între acestea încheindu-se un acord de colaborare semnat de către rectorii și decanii implicați din consorțiu .
- b) Studentul trebuie să dețină minim 30 de credite aferente fiecărui an de studii anterior anului în care este înscris.
- c) Studenții instituțiilor de învățământ partener pot urma parțial studiile universitare la UBB numai în cadrul specializărilor acreditate la ambele instituții și vor fi înmatriculați într-un registru matricol destinat numai mobilităților studențești.
- d) Mobilitatea este permisă numai între programe de studii din același domeniu de licență.
- e) Perioada studiilor efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, în condițiile anterior menționate, va fi recunoscută de către toate facultățile din cadrul UBB.
- f) În perioada studiilor parțiale efectuate la UBB, studenții acceptați prin programul de mobilități, se vor supune Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.
- g) Durata totală a studiilor urmate la instituția de învățământ superior parteneră, cu care UBB are încheiat un acord de colaborare, semnat de către rectorii și decanii implicați, este de unul sau două semestre.
- h) Studentul beneficiază de recunoașterea academică a perioadei de studii realizate la instituția de învățământ superior parteneră, precum și a rezultatelor obținute la examene sau alte forme de verificare.
- i) În Suplimentul la Diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută, mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor.
- j) Mobilitatea este aprobată de către rector, la propunerea Consiliului facultății, urmare solicitării scrise a studentului, solicitare exprimată până la începutul unui semestru.
- k) Mobilitățile nu se acordă studenților înscrși în anul I de studii.

## **CAP. XI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.56.** Prezentul regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare), de la toate formele de învățământ, școlarizați conform legilor în vigoare, indiferent de anul de studii.

**Art.57.** Conform Legii 224/2005, care se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2005/2006, studenții cetățeni români, cetățeni din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană sunt ierarhizați pe locuri bugetate și cu taxă, pentru fiecare an de studiu și program de studiu, la sfârșitul fiecărui an universitar.



Statutul de student bugetat dobândit în urma concursului de admitere se păstrează numai în primul an de studii. La ierarhizare pe locuri bugetate, la sfârșitul anilor de studiu, își păstrează locul bugetat următoarele categorii de studenți:

- a) Cazuri sociale, cu condiția acumulării a minim 45 de credite/an universitar
  - studenții orfani de ambii părinți (în cazuri excepționale se pot depune cereri până la finalizarea ierarhizării);
  - studenții proveniți din casele de copii sau plasament familial;
  - studenții care au beneficiat de bursă de ajutor social din fonduri bugetare și extrabugetare în semestrul II al anului universitar curent.
- b) Studenții din etnia rromilor admiși pe locuri fără taxă special alocate candidaților din etnia rromă, cu condiția acumulării a minim 30 de credite/an universitar.

Locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile se redistribuie la finele unui an universitar, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, indiferent de statutul anterior al studentului, „bugetat” sau „cu taxă”. Locurile bugetate se ocupă mai întâi de studenții integraliști, care în anul universitar precedent și-au îndeplinit integral obligațiile asumate prin contractul de studii și au acumulat cel puțin 60 de credite. În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor bugetate, locurile rămase vacante pot fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea mediilor. Media ponderată se va calcula cu nota 0 (zero) pentru fiecare examen nepromovat. Locurile bugetate se ocupă pe durata unui an universitar. Transferul locurilor bugetate între facultăți/domenii/programe de studiu/limbi de predare se va face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.58.** O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, conform art. 142, alin (6) din Legea educației naționale și potrivit ordinului ministerului de resort privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat. În cazul studentului care urmează concomitent două specializări el poate opta pentru specializarea la care solicită statutul de „student bugetat”, prin cerere adresată decanului facultății. Cererea va fi însoțită de o adeverință semnată de către decanul, secretarul șef și secretarul programului/specializării al celeilalte facultăți (urmate în paralel), prin care se dovedește faptul că la aceasta el nu deține statutul de „student bugetat” în acel an universitar. La începutul fiecărui an universitar se întocmesc listele cu studenții care au dobândit statutul de „student bugetat”.

**Art.59.** Pentru studenții bursieri ai statului român, numărul minim de credite transferabile care trebuie întrunit pentru menținerea finanțării inițiale este:

- a) pentru studenții fără bursă din partea ministerului de resort, minimum 45 de credite;
- b) pentru studenții cu bursă din partea ministerului de resort, minimum 60 de credite.

Studenții bursieri ai statului român, care pierd finanțarea inițială vor studia în regim „cu taxă” în lei și pot reveni la finanțarea inițială (cu bursă sau fără bursă) dacă realizează numărul de credite precizat anterior.

**Art.60.** În cazul studenților care urmează concomitent două specializări, creditele obținute pot fi recunoscute la disciplinele care au fișele disciplinelor identice sau apropiate, situație soluționată de către Comisiile de echivalare ale facultăților.

**Art.61.** Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senatul UBB și devine obligatoriu pentru toate facultățile și toți anii de studii, indiferent de forma de învățământ sau ciclul



de studii universitare. La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziții (hotărâri) anterioare contrare se abrogă.

**Art.62.** Anexe la prezentul regulament:

Anexa 1. Decizie de echivalare a disciplinelor

Anexa 2. Contract de studii pentru studenții cu mobilități temporare (Ro/En - Learning Agreement)

Anexa 3. Situația școlară a studentului cu mobilitate temporară (Ro/En - Transcript of Records)

Anexa 4. Cerere de mobilitate

Anexa 5. Cerere de mobilitate (valabilă în cadrul UBB).

**Art.63.** Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului cu nr. 24048 din 10.12.2019.