



PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIILOR DE MERIT LA FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT, UBB CLUJ-NAPOCA

SECȚIUNEA I-a: Dispoziții generale

ART. 1.

(1) Gradația de merit se acordă, prin concurs, pentru 16% din posturile didactice și didactice auxiliare existente la nivelul Universității Babeș-Bolyai.

(2) Beneficiază de gradația de merit:

a) personalul didactic care are performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care este implicat activ în viața comunității academice la nivelul facultății și al Universității;

b) personalul didactic auxiliar care a înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care face parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studenților, personalului didactic și de cercetare, altor angajați sau colaboratori, unor terțe persoane).

(3) Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut.

SECȚIUNEA a II-a: Procedura de acordare a gradației de merit

ART 2.

(1) La concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit poate participa personalul didactic și didactic auxiliar care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) ocupă o funcție didactică sau didactică auxiliară în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în Universitate;

b) are o vechime în instituție, într-o funcție didactică sau didactică auxiliară (în baza unui CIM), de cel puțin 3 ani;



c) a obținut la evaluările de către conducere, conform procedurilor operaționale de evaluare a activității profesionale, pe ultimii 3 ani, calificativul cel puțin „foarte bine”;

d) media punctajului valid obținut la evaluările de către studenți în ultimii 3 ani, conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți (PO-CDUMC-AC 01 și PO-CDUMC-AC 02), este mai mare de 3,5 (condiția se aplică exclusiv personalului didactic).

Media punctajului valid obținut reprezintă media aritmetică a mediei generale a profesorului pe disciplină pentru disciplinele predate în ultimii 3 ani universitari, în condițiile în care numărul chestionarelor valide completate pentru o unitate didactică (curs/seminar/lucrare practică) evaluată depășește pragul de 30% din numărul studenților înscriși, și numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5.

În cazul în care numărul chestionarelor valide se situează sub pragul de 30% din numărul studenților înscriși, sau numărul chestionarelor valide completate nu este de cel puțin 5, această condiție nu se va lua în considerare.

e) deține titlul științific de doctor (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);

f) nu a fost sancționat disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii;

g). îndeplinește criteriul de fidelitate față de universitatea Babeș-Bolyai, conform art. 115 alin (1) din Carta UBB (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);

h). are cont public pe Google Scholar, ORCID și Publons asociat direct și în mod clar cu universitatea (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);

i). are întocmit și avizat planul individual de carieră academică pentru anul universitar următor. Această condiție se va lua în considerare începând cu anul universitar 2021/2022.

(2) Personalul didactic și didactic auxiliar care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

ART 3.

(1) În vederea participării la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit, candidații întocmesc și depun în format electronic, conform calendarului afișat pe site-ul FEFS – (<http://sport.ubbcluj.ro/regulamente-interne-ale-facultatii/>), la adresa de email: sport@ubbcluj.ro sau fizic la Secretariatul FEFS.

(2) **Dosarul de concurs** al candidatului trebuie să cuprindă următoarele documente, semnate de către candidat (în original):

a) cererea de înscriere la concurs (*Anexa 1*);

b) CV-ul în format Europass;



- c) fișa de autoevaluare, pe ultimii 5 ani universitari (*Anexa 2.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 2.2.* pentru personalul didactic auxiliar), în completare la dosar se vor atașa documente justificative;
- d) declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate desfășurată în UBB și corespund adevărului (*Anexa 3*);

ART. 4.

(1) Analizarea și evaluarea dosarului de concurs în vederea acordării gradației de merit se realizează de către o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare, precum și comisia de contestații, formate din număr impar de minim 3 membri titulari și 2 membri supleanți, este propusă de către directorul de departament sau decanul facultății, (după caz), respectiv directorul/conducătorul unității instituționale care organizează concursul și este aprobată de către:

- a) consiliul facultății, în cazul gradațiilor de la nivelul acesteia;
- b) Consiliul de Administrație al UBB, în cazul gradațiilor de la nivelul unităților instituționale.

În urma aprobării, comisia de evaluare și comisia de contestații sunt numite prin decizia rectorului UBB (*Anexa 4*). În alcătuirea comisiei de evaluare și a comisiei de contestații, se va avea în vedere evitarea conflictului de interese.

(3) Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților (*Anexa 5.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 5.2.* pentru personalul didactic auxiliar) și întocmește, pentru fiecare candidat, o grilă de apreciere a activității candidatului (*Anexa 6.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 6.2.* pentru personalul didactic auxiliar). În situația de egalitate a punctajului obținut, departajarea se va face prin compararea punctajului obținut la dimensiunea X3 – Dimensiunea Civică (în cazul personalului didactic).

(4) Comisia de evaluare verifică inclusiv corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu alte documente justificative. Completarea de informații inexacte atrage descalificarea imediată a candidatului de către comisia de evaluare.

(5) Comisia de evaluare transmite documentele candidaților înscriși către personalul desemnat să centralizeze situația acestora în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării.

(6) Personalul desemnat afișează rezultatele concursului în termenul specificat prin anunțul de concurs.



ART. 5.

(1) Candidații la concursul pentru acordarea gradățiilor de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisia de evaluare.

(2) Contestația se întocmește de către candidat și se depune în locul specificat prin anunțul de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către comisia de contestații.

(4) Rezultatele finale se fac publice conform anunțului de concurs și se transmit, în vederea validării:

a) consiliilor facultăților, în cazul gradățiilor de la nivelul facultăților;

b) Consiliului de Administrație al UBB, în cazul gradățiilor de la nivelul unităților instituționale.

ART. 6.

Calendarul desfășurării concursului va fi întocmit conform reglementărilor UBB și va fi afișat la avizierele Facultății de Educație Fizică și Sport, precum și pe site-ul oficial FEFS: <http://sport.ubbcluj.ro/>, la categoria Regulamente.

ART. 7.

Pentru un echilibru între cele trei departamente existente în facultate, gradățiile de merit se vor împărți în mod echitabil, proporționat, ținându-se cont de numărul de gradății alocate pe facultate și de numărul de membrii din fiecare departament.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Educație Fizică și Sport din data de 22 Septembrie 2020.

Decan

Prof.univ.dr. Leon GOMBOȘ